

(様式第1号)

令和7年 月 日

越前市長 殿

事務所の所在地

団体名

代表者名

(共同事業体の場合は、共同事業体名を記載すること。)

公の施設に係る指定管理者の募集について、下記のとおり申し込みます。

記

1 施設の名称及び所在地

名 称 越前市ハツ杉森林学習センター

所在地 越前市別印町第19号1番地の1

2 提出書類

(1) 事業計画書(様式第2号)

(2) 収支計算書(様式第3号)

(3) 自主事業を提案する場合は、その事業計画及び収支計算書等(任意様式)

(4)

(5)

3 担当者連絡先

会社名

担当者氏名

電話番号

メールアドレス

(様式第2号)

施 設 管 理 の 基 本 方 針 書			
申出年月日 令和 年 月 日			
施 設 名	越前市ハツ杉森林学習センター		
団 体 名			
代 表 者 名		設 立 年 月 日	年 月 日
団 体 所 在 地			
電 話 番 号		メールアドレス	
管 理 し て い る 施 設 名	所在地		管理開始年月日
事業計画及び基本方針（別紙可）			
1	管理運営の基本方針、抱負について		
2	管理運営における改善策及び将来の展望について		
3	利用拡大やサービス向上を図るための方策（事業展開や広報活動等）や取組みについて		
4	本施設の設置目的である森林の総合的な活用に関する事業計画について		
5	本施設を活用した自主事業計画について		
6	利用者の属性や苦情、要望の把握と業務への反映方法		
7	管理運営に当たり、住民との協働や地域や団体、関係機関との連携について		
8	年間管理及び運営計画表（再委託が含まれる場合は、予想される委託先・点検・方法を明記）		
9	指定期間中の経費縮減について		
10	日常的な安全対策に対する考え方		
11	緊急時の体制及び自然災害・防犯対策・事故対策について		
12	安定した施設管理の方策について		
13	管理運営の組織体制、人員配置計画、人材育成、責任体制、業務体制について		
14	その他、特記すべき事項があれば記入してください。 （環境への配慮、地元雇用、市内での物品調達等）		

(様式第3号)

管理に関する業務の収支計画書（令和 年度）

（単位：千円）

		内 訳	金 額	備 考
収入合計（A）				
項 目	委託料			
支出合計（B）				
項 目	人件費	管理人賃金・報酬		
	事務費			
	管理費			
	事務経費	一般管理事務費		
収支（A）－（B）				

(様式第4号)

越前市ハツ杉森林学習センター指定管理者募集に関する質問書

令和 年 月 日

越前市長 殿

質問者 所在地 _____
団体名 _____
代表者名 _____

みだしのことについて、下記のとおり質問書を提出します。

記

	該当頁		行		項目番号	
質問事項						
質問内容						
所属・担当						
TEL						
Eメール						

※質問は1項目ずつ別葉として下さい。

(様式第5号)

現地見学参加申込書

令和 年 月 日

越前市農林整備課長 殿

(申請予定者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

(担当者)

所属・職名

氏 名

連絡先 電 話 番 号

メールアドレス

越前市八ツ杉森林学習センターの指定管理募集に係る現地見学会に、次のとおり参加を申し込みます。

(参加者)

所属・職名	参 加 者 名