

ウッドチッパーを借りるための申請書です。
※貸出日10日前までに市にご提出ください。

様式第1号（第7条関係）

※口のご記入が必須です。

年 月 日

資機材貸付申請書

越前市長 殿

申請者

住 所
氏名又は団体名
(団体代表者氏名)
電 話

--

次のとおり、森林保全活動にかかる資機材の貸付けを受けたいので、越前市森林保全活動用資機材貸付要綱第7条の規定に基づき申請します。

貸付希望日・時間	年 月 日(曜日) :	日間	
返却予定日・時間	年 月 日(曜日) :		
資機材の種類 及び台数	ウッドチッパー	台数	台
活動する森林の 住所及び面積 (注1)	越前市	面積	m ²
特記事項 (注2)			
添付書類	使用場所位置図 現況写真	←添付書類として左記書類が必要です	

注1 森林保全活動に対して貸し付けるものであるため、木材等の伐採を行う森林について記載すること。

注2 近隣住民への作業周知など、必要な場合はその対応状況（予定）を記載すること。

活動完了後に提出する書類です。
※本体返却後、30日以内に市にご提出ください。

様式第5号（第15条関係）

※□のご記入が必須です。

年 月 日

森林保全活動報告書

越前市長 殿

借受者

住 所
氏名又は団体名
(団体代表者氏名)
電 話

□

年 月 日 付け 越農林第 号により貸付けの決定を受けた森林保全活動にかかる資機材を使用して行った森林保全活動について、次のとおり報告します。

活動期間	年 月 日 (曜日) から 年 月 日 (曜日) までの 日間
参加人数	
貸付資機材名 及び台数	ウッドチッパー 台
活動内容 (当日の活動の様子等について、自由に記載)	
参加者の感想等	
活動写真 ※整備された森林の概要がわかるもの (別紙可)	

ウッドチッパー使用前後、使用中の状況写真を添付してください。
(作業状況やきれいになった竹林の現場写真など)

活動報告内容等については、他地区の活動活性化を目的として
市ホームページにて掲載させていただきます。