

ウッドチップperを借りるための申請書です。
※貸出日10日前までに市にご提出ください。

様式第1号（第7条関係）

※口のご記入が必須です。

年 月 日

資機材貸付申請書

越前市長 殿

申請者

住 所

氏名又は団体名

（団体代表者氏名）

電 話

次のとおり、森林保全活動にかかる資機材の貸付けを受けたいので、越前市森林保全活動用資機材貸付要綱第7条の規定に基づき申請します。

貸付希望日・時間	年 月 日（ 曜日） :	日間	
返却予定日・時間	年 月 日（ 曜日） :		
資機材の種類 及び台数	ウッドチップper	台 数	台
活動する森林の 住所及び面積 （注1）	越前市	面 積	m ²
特 記 事 項 （注2）			
添付書類	使用場所位置図 現況写真 ←添付書類として左記書類が必要です		

注1 森林保全活動に対して貸し付けるものであるため、木材等の伐採を行う森林について記載すること。

注2 近隣住民への作業周知など、必要な場合はその対応状況（予定）を記載すること。

活動完了後に提出する書類です。
※本体返却後、30日以内に市にご提出ください。

様式第5号（第15条関係）

※口のご記入が必須です。

年 月 日

森林保全活動報告書

越前市長 殿

借受者

住 所

氏名又は団体名

（団体代表者氏名）

電 話

年 月 日付け越農林第 号により貸付けの決定を受けた森林保全活動にかか
る資機材を使用して行った森林保全活動について、次のとおり報告します。

活 動 期 間	年 月 日（ 曜日）から 年 月 日（ 曜日）までの 日間
参 加 人 数	
貸付資機材名 及び台数	ウッドチップパー 台
活 動 内 容 （当日の活動の様子等につい て、自由に記載）	
参加者の感想等	
活 動 写 真 ※整備された森林の概要がわ かるもの （別紙可）	

ウッドチップパー使用前後、使用中の状況写真を添付してください。
（作業状況やきれいになった竹林の現場写真など）

活動報告内容等については、他地区の活動活性化を目的として
市ホームページにて掲載させていただきます。