

サルどこネット 登録の流れ

- ①市から「サルどこネット 登録用紙」（以下、登録用紙）を入手
（A4用紙 両面刷り）



- ②「登録用紙」に必要事項を記入
（メールアドレスは英数字の区別が付くように記入）



- ③「登録用紙」を市に提出
（郵送、FAX、持参、どのような形でもOK。控えを忘れずに）



- ④「登録用紙」を元に、市が「サルどこネット」へ会員登録



- ⑤市が会員へ登録結果を送付
（「登録用紙」の提出から登録結果の送付まで、約1週間）



- ⑥携帯電話でサルの出没情報を発信／共有



- ⑦メールが届かない場合は、迷惑メール設定を確認
（設定方法が分からない場合は、携帯電話のお店で相談）