様式第7号(第12条関係)

資料貸出許可申請書

申請年月日　令和　　年　　月　　日

　　越前市教育委員会　殿

住所

申請者　団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

連絡先

　　下記のとおり、越前市教育委員会所蔵の資料の貸出しを申請します。万一、資料を損失した場合は、損害を賠償します。

記

　1　貸出資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 名称 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　2　利用の目的

　3　利用の場所

　4　貸出申請期間　　令和　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで

　5　資料の運搬方法

　6　資料取扱責任者