

様式第 1 号（公募型）

参 加 表 明 書

業務名等

上記業務のプロポーザルへの参加を表明します。

年 月 日

越前市長

殿

（提出者） 住 所
電 話 番 号
会 社 名
代 表 者

印

（担当者） 担 当 部 署
氏 名
電 話 番 号
F A X
E - m a i l

様式第2号（公募型）

会社概要

会 社 名		
本 社 所 在 地		
委 任 先 所 在 地		
会 社 設 立 年 月		
資 本 金		
事 業 所 数		
株 式 上 場 の 有 無	あり（ 部上場）・なし	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
その他 (技術者の有資格者数)		

※ 年 月 日時点の情報を記入してください。

様式第 3 号

業 務 実 績 調 書			
(過去○年間の○○の実績を記入してください。)			
業 務 名	発 注 者	業 務 内 容	実 施 期 間
			年 月～ 年 月

注

- 1 業務内容は、主になる業務内容を記入してください。
- 2 記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

様式第 6 号

企 画 提 案 書

業務名等

上記業務について、企画提案書を提出します。

年 月 日

越前市長

殿

(提出者) 住 所
電 話 番 号
会 社 名
代 表 者

印

(担当者) 担 当 部 署
氏 名
電 話 番 号
F A X
E - m a i l

様式第 7 号

質 問 書

会 社 名	
担 当 部 署 及 び 担 当 者 氏 名	
連絡先（電話番号）	
E-mail	
質問事項	質問内容

※記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

様式第 9 号

再 委 託 調 書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。
ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。