様式２

管理業務の計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 越前市越前和紙の里紙の文化博物館  越前市越前和紙の里卯立の工芸館  越前市越前和紙の里体験工房「パピルス館」  越前市越前和紙の里コミュニティ広場　　指定管理者管理事業計画 | | | | |
| 申出年月日　　令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 施　設　名 | 越前市越前和紙の里紙の文化博物館  越前市越前和紙の里卯立の工芸館  越前市越前和紙の里体験工房「パピルス館」  越前市越前和紙の里コミュニティ広場 | | | |
| 組織名 |  | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 |  |
| 組織所在地 |  | | | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 |  |
| 現在管理している施設名 | | 所在地 | | 管理開始年月日 |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 事業計画及び基本方針（別紙可） | | | | |
| １　応募動機及び管理運営を行う意欲  ２　管理運営の基本方針について  ３　施設の設置目的達成に向けた具体的な目標と年度ごとの業務計画について  ４　施設の効用を最大限に発揮する取組み  　　（１）利用者に対するサービス向上策について  　　（２）広報及び誘致対策等の利用拡大に向けた方策について  　　（３）利用者のニーズの把握とサービスへの反映について  　　（４）利用者のトラブルの未然防止と対応方法について  　　（５）その他施設の効用を最大限発揮する取組みについて（提案事業・自主事業があれば、記入してください。）  ５　施設の管理運営にあたっての緊急時の体制・対策及び災害時の市への協力体制について  ６　管理経費の縮減について  ７　効率的な管理運営のための方策について  ８　管理を安定して行う人員、資産等  　　（１）施設の管理運営体制（指揮命令系統組織図・責任体制・業務の配置人数・休館日の体制）  　　（２）人材育成方針について  　　（３）類似施設等の運営実績について  ９ その他  （１）障がい者差別解消に係る配慮について  （２）女性の職業生活における活躍の推進への配慮について  （３）環境に対する配慮について  （４）物品調達について  （５）委託について  　　・委託先及び委託業務の内容  　　・委託する理由  ・市内の事業所や団体を利用した管理業務委託への取組み  （６）個人情報保護対策について  （７）その他 | | | | |