　　　越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱

（目的）

第１条　この要綱は、中小企業者等が新規市場開拓、販路拡大及び受注回復を図るための展示会等への出展に対し越前市展示会等出展支援事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することにより、中小企業者等の発展及び当市の産業振興に資することを目的とする。

（通則）

第２条　この要綱に定めるもののほか、補助金の交付等については、越前市補助金等交付規則（平成１７年越前市規則第５０号。以下「交付規則」という。）に定めるところによる。

（定義）

第３条　この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 展示会等　展示会、見本市、商談会等で、商品見本の展示を伴うものをいう。

(2) 中小企業者　中小企業基本法（昭和３８年法律第１５４号）第２条第１項に規定する中小企業者をいう。

(3) 小規模企業者　中小企業基本法第２条第５項に規定する小規模企業者をいう。

(4) 中小企業団体　中小企業団体の組織に関する法律（昭和３２年法律第１８５号）第３条第１項に規定する中小企業団体をいう。

(5) 伝統産業　越前和紙、越前打刃物及び越前指物に関する産業をいう。

(6) 女性創業者　越前市内で創業した個人事業主である女性又は越前市内で個人事業主として創業予定の女性をいう。

（補助対象者）

第４条　補助金の交付の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、市内に主たる事務所又は事業所を有し、市税を滞納していないもの（市税を賦課されているものに限る。）であって、別表に定めるものとする。

（補助対象事業等）

第５条　補助対象事業、補助対象経費、補助率、補助金の上限額及び補助金の交付申請年度数の上限は、別表のとおりとする。

（補助金の交付申請）

第６条　補助対象者が、補助金の交付を受けようとするときは、関係書類を添えて別表の定めるところにより越前市展示会等出展支援事業補助金交付申請書（様式第１号又は様式第２号）を１２月２８日までに市長に提出しなければならない。

（補助金の交付決定）

第７条　市長は、前条の越前市展示会等出展支援事業補助金交付申請書の提出があったときは、速やかにこれを審査し、補助金を交付すべきと認めたときは補助金の交付決定をするものとする。

２　市長は、前項の規定により補助金の交付決定をしたときは、当該申請者に対し、速やかにその決定の内容及びこれに条件を付した場合にはその条件を補助金交付決定通知書（様式第３号）により通知するものとする。

（補助金の実績報告）

第８条　補助対象事業が完了したときは、前条第２項の規定により補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、越前市展示会等出展支援事業補助金実績報告書（様式第４号又は様式第５号）に関係書類を添えて、市長に提出しなければならない。

（補助事業の計画変更の承認等）

第９条　交付規則第５条第１項第１号及び同規則第８条第１項の市長が認める軽微な変更は、補助金の交付決定を受けた補助事業に要する補助対象経費総額の２０パーセント以内の増減とする。

　（結果報告）

第１０条　補助事業者は、補助金の交付を受けた年度の翌年度の７月末日までに越前市展示会等出展支援事業結果報告書（様式第６号又は様式第７号）を市長に提出しなければならない。

（その他）

第１１条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附　則

（施行期日）

１　この要綱は、平成２７年４月１日から施行する。

　（経過措置）

２　補助金の交付申請に係る別表申請１回当たりの補助金の上限額の欄に規定する１回目から６回目までの適用については、この要綱による改正前の越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱による補助金交付年数を通算して行うものとする。

３　補助金の交付申請に係る別表一の補助対象者当たりの交付回数の上限については、この要綱による改正前の越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱による補助金交付回数を通算した回数とする。

（この要綱の失効）

４　この要綱は、令和６年３月３１日限り、その効力を失う。

　　　附　則

　この要綱は、平成２８年４月１日から施行する。

　　　附　則

　この要綱は、平成２９年３月３１日から施行する。

　　　附　則

　この要綱は、平成３０年４月１日から施行する。ただし、附則第４項の改正規定は、同年３月３１日から施行する。

附　則

　この要綱は、令和２年４月１日から施行する。

附　則

　この要綱は、令和３年４月１日から施行する。ただし、附則第４項の改正規定は、同年３月３１日から施行する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別表（第４条、第５条、第６条関係） | | | |  | |  |  |  | | | | | |  |
|  | 事業 区分 | 補助 対象者 | | | 補助対象事業 | 補助対象経費 | 補助率 |  | 申請1回当たりの補助金の上限額 | | | | | 一の補助対象者当たりの交付申請年度数の上限 | 備考 |
|  | 国内での展示会等出展／オンライン展示会出展 | | | 国外での展示会等出展 | |
| 申請年度数 | 同一年度内に１回の出展 | 同一年度内に２回以上の出展 | |
| （４～６年度目は、小規模企業者のみ補助する） | （４～６年度目は、小規模企業者のみ補助する） | |
|  | 展示会等出展 | (1) 越前市内に住所を有する中小企業者又は小規模企業者  (2) 伝統産業に携わる中小企業団体又は伝統産業に携わる事業者３者以上で構成する団体 | | | (1) 福井県外で開催され、かつ、１回の出展につき小間料又は出展料と展示装飾に要する経費との合計額が２０万円以上（補助対象者が小規模企業者のときは１０万円以上）となる展示会等への出展  （ただし、即売会、物産展等販売を主目的とするものを除く。）  (2) １回の出展につき出展料と機器レンタル等に要する経費との合計額が５万円以上となるオンライン展示会（インターネット上で開催される展示会をいう。以下同じ。）への出展 | (1) 展示会等の小間料又は出展料の経費 (2) 展示会等の展示装飾に要する経費  (3) 展示会等の会場配布用パンフレット等作成費  (4) 展示会等に係る案内状の購入又は作成及び発送費  (5) 展示会等での通訳に要する経費  (6) 展示会等出展に係る展示物・展示什器等の送料（国外で開催される展示会等に限る。）  (7) 展示会等出展に係る旅費及び宿泊費（小規模企業者による出展又は越前市PR応援商品に登録された商品を出展する場合に限り、１往復１名分とする。）  (8) 機器レンタル等に要する費用（オンライン展示会に出展するときに限る。） | 1/2 | 申請1年度目 | ２０万円 | ３０万円 | | ３０万円 | | ６年度  （ただし、年度内の申請は１回まで） | 同一年度内に2回以上の出展をする場合は、まとめて申請を行うこと。 |
| 申請2年度目 | ３０万円 | ４０万円 | | ４０万円 | |
|  | 申請3年度目 | ４０万円 | ５０万円 | | ５０万円 | |
| 申請4年度目 | ４０万円 | ４０万円 | | ５０万円 | |
| 申請5年度目 | ４０万円 | ４０万円 | | ５０万円 | |
| 申請6年度目 | ４０万円 | ４０万円 | | ５０万円 | |
|  | 女性創業者  チャレンジ出展 | 女性創業者又は女性創業者３名以上を含むグループ | | | 1回の出展につき小間料又は出展料と展示装飾に要する経費との合計が５，０００円以上（グループでの出展の場合1万円以上）要する展示会等への出展 | (1)　展示会等の小間料又は出展料の経費  (2)　展示会等の展示装飾に要する経費  (3)　展示会等の会場配布用パンフレット等作成費  (4)　展示会等に係る案内状の購入又は作成及び発送費 | 2/3 |  | ３万円  （グループでの申請の場合　５万円） | | | | | ６年度  （ただし、年度内の申請は２回まで） | 同一年度内に2回の出展する場合は、一の事業ごとに申請を行うこと。 |
|  | 備考 | |  | |  |  |  |  | | |  | |
|  | （越前市PR応援商品に登録された商品を展示会等に出展する際の加算措置について） | | | | 市が管理する越前市PR応援商品に登録された商品を展示会等に出展する場合、補助金額に５万円を加算する。 | | | | | | | | | | |
|  | （補助対象経費について） | | | | 補助対象事業の着手日及び完了日は、展示会等の開始日及び終了日とし、その事業の実施に係る対象経費を補助金算出の積算根拠とする。また、表の規定にかかわらず、国、福井県  及びその他の機関等から表に規定する経費について補助を受ける場合は、規定する経費から当該補助を受ける額を減じて得た額を補助対象経費とする。 | | | | | | | | | | |
|  | （補助金額の算出について） | | | | 算出した補助金の額に千円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てる。 | | | | | | | | | | |
|  | （展示会等出展に係る補助金の交付申請について） | | | | 一の補助対象者からの補助金の交付申請は、１会計年度において１回限りとする。 | | | | | | | | | | |
|  | （女性創業者チャレンジ出展に係る補助金の交付申請について） | | | | 一の補助対象者からの補助金の交付申請は、一の事業ごとに申請を行うものとし、１会計年度において２回までとする。また、グループを構成する者は、１会計年度において２回まで申請に  関与することができる。ただし、展示会等出展に関する申請はこれに含まない。 | | | | | | | | | | |

様式第１号（第６条関係）

展示会等出展　様式

　　年　　月　　日

　越前市長　　　　　　　殿

申請者　住所

氏名（名称及び代表者）

越前市展示会等出展支援事業補助金交付申請書

　　　　　年度において、越前市展示会等出展支援事業に要する経費に充てるため越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

　また、この交付申請に当たり、当社（法人格がない場合は事業主）の市税等の納付状況を市長が確認することに同意します。

１　補助事業の名称　　　　　　越前市展示会等出展支援事業（展示会等出展）

２　補助金交付申請額　　　　　金　　　　　　　円

３　補助事業の目的及び内容

４　補助事業の着手及び完了予定年月日

　　　　　　　着　　手　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　完了予定　　　　　　　　年　　月　　日

５　この補助金の申請年度数　　　１年度目　・　２年度目　・　３年度目

４年度目　・　５年度目　・　６年度目

※４年度目から６年度目までの申請は小規模

企業者、または国外での展示会等出展に限る

６　添付書類

(1)　事業実施計画書（別紙１）

(2)　展示会等のチラシやパンフレット等

(3)　申請者の「市税に滞納なし」の納税証明書（上記により市税納付状況確認の同意を

　するときは、不要）

事業実施計画書

（別紙１）

１　企業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 電話番号 |  |
| 住所 |  | | |
| 代表者名 |  | 資本金 | 円 |
| 申請担当者名 |  | 常勤従業員数 | 名 |
| 事業内容 |  | | |

２　出展する展示会等

（※同一年度中に複数の出展を計画している場合は、欄を追加して記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 出展期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 会場 |  |
| 出展商品 | ※越前市PR応援商品への登録の有無　　　有　　・　　無 |
| 出展目的 |  |
| 他補助金の有無 | 有　　　・　　　無 |

３　収支計画

●収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　額 | 資金調達先 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 市補助金 | 円 | 展示会等出展支援事業補助金 |
| その他 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

●支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　額 | 積算根拠 |
| 小間料、出展料 | 円 |  |
| 展示装飾費 | 円 |  |
| 会場配布用パンフレット等作成費 | 円 |  |
| 案内状の購入又は作成及び発送費 | 円 |  |
| 通訳料（国外のみ） | 円 |  |
| 送料（国外のみ） | 円 |  |
| 機器レンタル費  （オンラインのみ） | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

様式第２号（第６条関係）

女性創業者チャレンジ出展　様式

　　年　　月　　日

　越前市長　殿

代表申請者　住所

氏名（名称及び代表者）

越前市展示会等出展支援事業補助金交付申請書

　　　　 　年度において、越前市展示会等出展支援事業に要する経費に充てるため、越前市展示会　等出展支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

　また、この交付申請に当たり、当社（法人格がない場合は事業主）の市税等の納付状況を市長

が確認することに同意します。

１　補助事業の名称　　　　　　越前市展示会等出展支援事業（女性創業者チャレンジ出展）

２　補助金交付申請額　　　　　金　　　　　　　円

３　補助事業の目的及び内容

４　補助事業の着手及び完了予定年月日

　　　　　　　着　　手　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　完了予定　　　　　　　年　　月　　日

５　年度内の補助金の申請回数　　　　１回目 ・ ２回目

６　当補助金の申請年度数　　　　　　１年度目 ・ ２年度目 ・ ３年度目

４年度目 ・ ５年度目 ・ ６年度目

７　添付書類

(1)　事業実施計画書（別紙１）

(2)　経費の積算根拠がわかるもの（見積書　等）

(3)　申請者の「市税に滞納なし」の納税証明書（上記により市税納付状況確認の同意をすると

きは、不要）

（別紙１）

事業実施計画書

１　申請者

代表申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表者 |  | 事業内容  ※未創業の方は、  計画している事業内容 |  | |
| 住所 |  |
| 企業名 |  | 事業規模 （創業済みの場合） | 直近の年間売上高（　　年度）  　千円 | 従業員数（申請時）  　人 |
| 所在地  （創業予定地） |  | 創業時期  （創業予定時期） | 年　　　月 | |

　共同申請者（グループでの出展の場合）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 代表者 | 印 | 事業内容  ※未創業の方は、  計画している事業内容 |  | |
| 住所 |  |
| 企業名 |  | 事業規模  （創業済みの場合） | 直近の年間売上高（　　年度）  　千円 | 従業員数（申請時）  　人 |
| 所在地  （創業予定地） |  | 創業時期  （創業予定時期） | 年　　　月 | |
| ② | 代表者 | 印 | 事業内容  ※未創業の方は、  計画している事業内容 |  | |
| 住所 |  |
| 企業名 |  | 事業規模  （創業済みの場合） | 直近の年間売上高（　　年度）  　千円 | 従業員数（申請時）  　人 |
| 所在地  （創業予定地） |  | 創業時期  （創業予定時期） | 年　　　月 | |

共同申請者は上記の代表申請者を定め、代表申請者が届出行為や補助金の受領等本申請に係る一切の行為を代表することを届出します。

２　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 出展期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 会場 |  |
| 出展商品 |  |
| 出展目的  （意識的に取り組みたいテーマなど） |  |
| 他補助金の有無 | 有　　　・　　　無 |

３　収支計画

●収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　額 | 資金調達先 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 市補助金 | 円 | 展示会等出展支援事業補助金 |
| その他 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

●支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　額 | 積算根拠 |
| 小間料、出展料 | 円 |  |
| 展示装飾費 | 円 |  |
| 会場配布用パンフレット等作成費 | 円 |  |
| 案内状の購入又は作成及び発送費 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

様式第３号（第７条関係）

補助金交付決定通知書

　　　　　第　　　号

申請者　住所

氏名（名称及び代表者）

　　　　年　　月　　日付けで申請のあった　　　　年度越前市展示会等出展支援事業　補助金の

交付については、越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおり交付することに決定したので通知する。

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　越前市長　　　　　　　　　印

記

１ この補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、　　　　年　　月　　日

付けで申請のあった　　　　年度越前市展示会等出展支援事業とし、その内容は申請書のとおりとする。

２ 補助事業に要する経費及び補助金の額は次のとおりとする。

　　　　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　円

　　　　補助金の額　　　　　　　　　　　　　円

３ 交付の条件は次のとおりである。

(1)　補助事業の内容又は補助対象経費総額の２０％を超えた増減を伴う変更をする場合においては、市長の承認を受けること。

(2)　補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合においては、市長の承認を受けること。

(3)　補助事業が予定期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告して指示を受けること。

(4)　補助金の返還を求められたときは、その返還を求められた補助金に加え、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号）の規定の例により計算して得た額の加算金及び延滞金を市に納付しなければならない。この場合において、加算金の割合は年１０．９５パーセント、延滞金の割合は年１０．９５パーセントとする。

４ 補助事業者は、補助事業が完了したときは、速やかに実績報告書及び収支決算書等を市長に提出しなければならない。

５　補助事業者は、補助金の交付を受けた年度の翌年度７月末日までに結果報告書を市長に提出しなければならない。

６ 補助事業者は、この補助金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を補助金の交付のあった年度の翌年度から起算して５年間整備保存しなければならない。

７　補助事業者は、規則で定めるときを除き、補助事業等に係る財産を市長の承認を受けないで、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、若しくは用途を廃止し、又は担保に供してはならない。

８ 市長は、天災事変その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、補助金の交付の決定の内容、条件等を変更することがある。

９　市長は、補助事業の施行状況等に関し、補助事業者に対して報告を求め、又は職員に関係書類その他の物件について調査をさせることがある。

10　補助事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、既に補助金が交付されている場合であっても、補助金を返還しなければならない。

(1)　補助金を他の用途に使用したとき。

(2)　規則、その他関係規程及び交付の条件並びにこれらに基づく市長の指示に違反したとき。

11　この交付決定（付された条件等を含む。）に不服がある場合は、この通知を受領した日から起算して１５日以内に申請の取下げをすることができる。

様式第４号（第８条関係）

展示会等出展　様式

　　年　　月　　日

越前市長　殿

申請者　住所

氏名（名称及び代表者）

越前市展示会等出展支援事業補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　　　第　号にて交付決定を受けた　　　　年度越前市展示会等出展支援事業について、その事業が完了したので、越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱第８条の規定により、次のとおりその実績を報告します。

１　補助事業の名称　　　　　　越前市展示会等出展支援事業（展示会等出展）

２　補助事業の完了年月日　　　　　　　年　　月　　日

３　補助事業の交付決定額　　　金　　　　　　　円

４　添付書類

(1)　事業実績報告書（別紙１）

(2)　経費の支払いを証する書類の写し

（別紙１）

事業実績報告書（展示会等出展）

１　展示会等出展実績

（※複数の出展を行った場合は、欄を追加して記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 展示会等名称 |  | | |
| 出展期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | |
| 会場 |  | | |
| 出展商品 |  | | |
| パンフレット等配布 |  | | |
| 案内状の発送 |  | | |
| 事業実施結果 |  | | |
| 出展期間中の  名刺交換数 | 人 | 出展期間中の  商談件数 | 件 |

２　収支決算

●収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 決算見込額 |  | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 市補助金 |  |  |  | 展示会等出展支援事業補助金 |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

●支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 決算額 | 補助対象額 | 備　　考 |
| 小間料、出展料 |  |  |  |  |
| 展示装飾費 |  |  |  |  |
| 会場配布用パンフレット等作成費 |  |  |  |  |
| 案内状の購入又は作成及び発送費 |  |  |  |  |
| 通訳料（国外のみ） |  |  |  |  |
| 送料（国外のみ） |  |  |  |  |
| 機器レンタル費  （オンラインのみ） |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

３　今後の事業展開

４　その他（記録写真・パンフレットなど）

様式第５号（第８条関係）

女性創業者チャレンジ出展　様式

　　年　　月　　日

越前市長　殿

代表申請者　住所

氏名（名称及び代表者）

越前市展示会等出展支援事業補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　号にて交付決定を受けた　　　　年度越前市展示会等出展支援事業について、その事業が完了したので、越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおりその実績を報告します。

１　補助事業の名称　越前市展示会等出展支援事業（女性創業者チャレンジ出展）

２　補助事業の完了年月日　　　　　　　年　　月　　日

３　補助事業の交付決定額　　　金　　　　　　　円

４　添付書類

(1)　事業実績報告書（別紙１）

(2)　経費の支払いを証する書類の写し

（グループでの出展の場合）

この実績報告書に記載の内容に相違ないことを証明します。

　共同申請者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 住所 | 代表者（捺印） |
|  |  |  |
|  |  |  |

事業実施報告書（女性創業者チャレンジ出展）

（別紙１）

１　展示会等出展実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 展示会等名称 |  | | |
| 出展期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | |
| 会場 |  | | |
| 出展商品 |  | | |
| パンフレット等配布 |  | | |
| 案内状の発送 |  | | |
| 事業実施結果 |  | | |
| 販売数量 |  | | |
| 出展期間中の  来客数 | 人 | 出展期間中の  総売上金額 | 円 |

２　収支決算

●収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 決算見込額 |  | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 市補助金 |  |  |  | 展示会等出展支援事業補助金 |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

●支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 決算額 | 補助対象額 | 備　　考 |
| 小間料、出展料 |  |  |  |  |
| 展示装飾費 |  |  |  |  |
| 会場配布用パンフレット等作成費 |  |  |  |  |
| 案内状の購入又は作成及び発送費 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

３　今後の事業展開

４　その他（記録写真・パンフレットなど）

様式第６号（第１０条関係）

展示会等出展　様式

　　年　　月　　日

　越前市長　殿

申請者　住所

氏名（名称及び代表者）

越前市展示会等出展支援事業結果報告書

越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱第１０条の規定により、越前市展示会等出展支援事業結果報告書を提出します。

記

１　補助金交付を受けた年度　　　　　　年度

２　出展した展示会等

　　名　称：

　　期　間：

　　会　場：

３　出展商品

　　（展示会等に出展した商品を記載してください。）

４　展示会等出展後の商品の販売実績

　　（展示会等出展後の数量、販売額、主な取引先等を記載してください。）

５　展示会等出展後の商談等について

　　（前項に記載したもののほか、展示会等出展後の商談や今後販売に繋がるような事案があれば記載してください。）

６　その他

　　（出展商品の今後の事業展開等に関して特記することがあれば記載してください。）

様式第７号（第１０条関係）

女性創業者チャレンジ出展　様式

　　年　　月　　日

　越前市長　殿

申請者　住所

氏名（名称及び代表者）

越前市展示会等出展支援事業結果報告書

越前市展示会等出展支援事業補助金交付要綱第１０条の規定により、越前市展示会等出展支援事業結果報告書を下記のとおり提出します。

記

１　補助金交付を受けた年度　　　　　　年度

２　出展した展示会等

　　名　称：

　　期　間：

　　会　場：

３　出展商品

　　（展示会等に出展した商品を記載してください。）

４　展示会等出展後の商品等の売上実績

　　（展示会等出展後の数量、販売額、主な取引先等を記載してください。）

５　展示会等出展後の状況について

６　その他

　　（今後の事業展開等に関して特記することがあれば記載してください。）