

証明書A

住民票・戸籍・印鑑登録証明書・税証明等交付請求（申請）書

(あて先) 越前市長

※本人確認書類の提示が必要となります。※委任状や関係資料等が必要な場合がありますので、ご確認ください。

年 月 日

事務處理欄	
Ⓐ	

ⓑ

住・税

同一世帶

一人世帯

關係[illegible]

相結人

CS百篇附冊

甲動子幼

再証照合

	
--	--

100

CS・委任者

屈書証明

簡保・年金円証書番号

100

受取人

100

[illegible]

1

住所	電話
氏名	() ー
(自署又は記名押印)	生年月日 年 月 日

※偽りその他不正な手段で交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられます。
※個人のプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

どなたのものが 必要ですか？ ☐ 本人 ☐ 同一世帯の方 ☐ 配偶者 ☐ 直系の血族 (親・子・祖父母・孫) ☐ 委任者 ☐	本人以外のものが必要な場合ご記入ください。 ☐ 上に同じ 住所
	氏名 年 月 日

使用目的

☐ 相続手続 ☐ 年金手続 ☐ 国等への申告
☐ 社会保障 ☐ 税番号制度の手続 ☐ ビザ
☐ 入札 ☐ 学校 ☐ 扶養・健康保険 ☐ 公営住宅
☐ 戸籍届出 ☐ パスポート申請 ☐ 家系図作成
☐ その他（ ）

提出先

① 住民票等証明		本人・同一世帯以外は委任状が必要です。	
何が必要ですか	☐ 住民票	世帯の一部のもの（抄本）	通
		世帯全員もの（謄本）	通
		☐ 最新情報のみ ☐ 異動履歴あり	
	☐ 除票（改製原住民票）		通
			300円
記載事項証明書	☐	☐ 持参用紙 ☐ 市様式	
	☐	世帯の一部のもの（抄本）	通
	☐	世帯全員もの（謄本）	通
	☐ その他	（ ）	通
記載が必要なもの	※指定がない場合・第三者が請求する場合は次の記載は省略します。		
	☐ 世帯主氏名・続柄	☐ 本籍・筆頭者氏名	
	☐ 国籍等	☐ 在留資格・番号等	☐ フリガナ
	（外国籍の方のみ）		
	☐ マイナンバー	☐ 住民票コード	※代理人の方が請求する場合、ご本人の住所への郵送となります。
	（個人番号）		
	※マイナンバー、住民票コードが必要な方は、使用目的と提出先を必ず記載してください。		
	☐		

②		■ 税証明		本人・同一世帯以外は委任状が必要です。 (軽自動車税(継続検査用)を除く。)	
何が 必要で すか	☐	資産	<u> 年度 </u> ☐ 土地 ☐ 家屋	通	300円
	☐	所得 課税	<u> 年度(年分) </u> (年1月から12月の所得)	通	
	☐	納税	市税に滞納なし(完納証明)	通	
			<u> 年度(金額記載) </u> ☐ 市税全部 ☐ 市・県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税	通	
			軽自動車(継続検査用) 【福井 () 】	通	

③ ■ 印鑑登録証明書		
※必ず印鑑登録証（カード）を添えて申請してください。		
☐	登録証（カード番号）	通
☐	登録証（カード番号）	通
		300円

本人確認書類	1点	官公署が発行した顔写真付き身分証明書 免許証・個人番号カード・在留カード・旅券 運転経歴証明書・障害者手帳（ ） その他（ ）
	2点	顔写真なしの身分証明書 資格確認証・介護保険証・年金手帳 その他（ ）
	聴聞	

④		戸籍等証明		本人・配偶者、直系の血族以外 は委任状が必要です。	
※戸籍が必要な方は本籍地をご記入ください。					
□上と同じ／□左に同じ					
本籍					
※越前市に戸籍がない場合は現在戸籍・除籍・改製原戸籍のみ取得することができます。					
□上と同じ／□左に同じ					
筆頭者					
何が必要ですか	☐	現在戸籍	全員のもの（全部事項（謄本）） 個人のもの（一部事項（抄本））	通 通	450円
	☐	除籍 (法120条)	全員のもの（全部事項（謄本）） 個人のもの（一部事項（抄本））	通 通	750円
	☐	除籍改製原戸籍	全員のもの（謄本） 個人のもの（抄本）	通 通	750円
	☐	附票	全員のもの（全部事項（謄本）） 個人のもの（一部事項（抄本））	通 通	300円
	記載事項：□本籍・筆頭者氏名 □在外選挙登録地 □住民票コード				
	☐	受理証明書	【 】届	通	350円
	☐	届出書に基づく証明	年 月 日届	通	
	☐	身分証明書 ※本人以外の方は委任状が必要です		通	300円
	☐	独身証明書	※本人以外の方は委任状が必要 委任者は直系血族に限ります。	通	300円
	☐	その他	()	通	円
記載が必要なもの	☐	()様の 出生 婚姻 婚姻 から 死亡 まで ()セット 転籍 転籍			
	☐	死亡したことがわかるもの			
	☐	旧住所がわかるもの(から まで)			
	☐				
	☐				

受付	作成	交付

合計

[illegible]

委任状（代理人選任届）

この届は必ず委任者本人が記入してください。

代理人（窓口に来られる方）

住所

都府道

市郡

氏名

生年月日

年

月

日

私は、上記の者を代理人に選任し、右記の事項について、交付請求（申請）及び受領の権限を委任したので、お届けします。

委任者（※）

住所

都府道

市郡

氏名

生年月日

年

月

日

（※）法人の場合、法人名・代表者職名・代表者氏名を記入し、法人の代表者印（実印）の押印が必要です。
・委任状の内容に修正がある場合は、修正箇所に委任者の署名又は押印（押印する場合は委任者氏名の箇所にも押印）が必要です。

証明してほしい人との関係

越前市長 殿

委任事項

住民票	住民票（謄本・抄本）		通
	除票		通
	記載事項証明		通
戸籍	戸籍（謄本・抄本）		通
	除籍・改製原（謄本・抄本）		通
	戸籍の附票（謄本・抄本）		通
	受理証明書		通
	届出書に基づく証明		通
	身分証明		通
	独身証明 （委任者は直系の血族に限ります。）		通
税証明	資産証明（土地）		通
	資産証明（家屋）		通
	所得（課税）証明		通
	納税証明		通
その他			通

備考欄