

郵便による戸籍謄(抄)本等の申請方法

福井県越前市

<下記の①②③④⑤を同封し申請してください。>

① 申請書(裏面)

「戸籍謄本等の交付申請書(郵便用)」に必要事項を記入してください。

(昼間の連絡先電話番号(携帯電話でも可)を必ず記入してください。)

② 手数料分の定額小為替

- ・手数料は郵便局で「定額小為替」をお買い求めのうえ同封してください。
- ・有効期限内のもので、お釣りが生じないようお願いいたします。
- ・「指定受取人欄」は、何も書かずに「空白」のまま同封してください。
記入されると受け取りができません。
- ・切手は換金できないため受領できません。
- ・手数料総額は、証明書作成後に確定する場合がございます。不足の場合は連絡します。

③ 返信用封筒

- ・申請者本人であるあなたの住所を書いた返信用封筒を同封してください。
- ・送付先は、原則、申請者の本人確認書類に記載された住所地(住民票のある住所地)です。
- ・返信用封筒には返信用切手を貼ってください。
※不足の場合は「不足料金着人払い」扱いとさせていただきます。

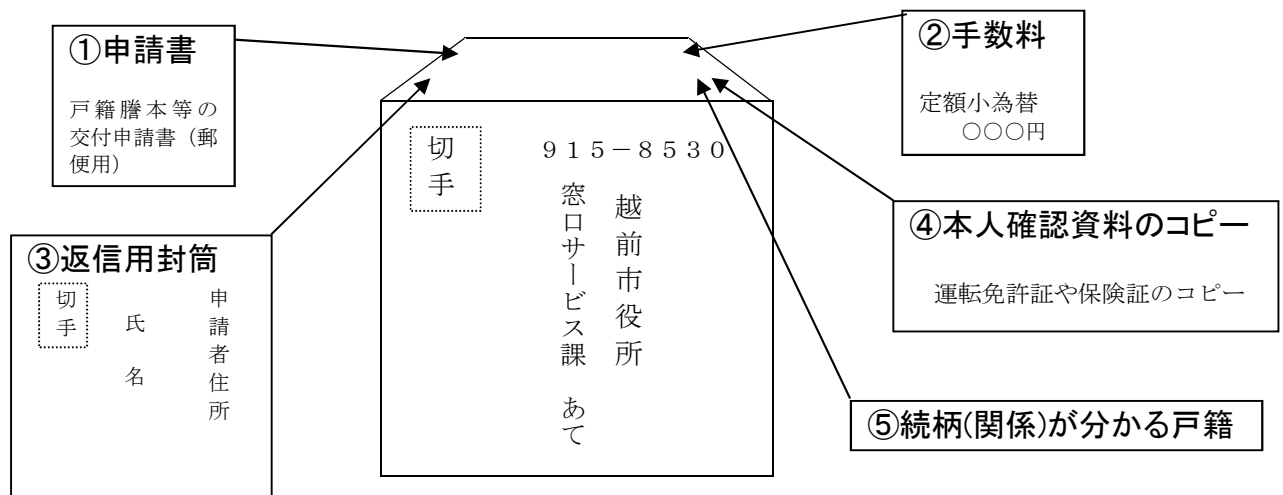
④ 本人確認書類のコピー

官公署発行の本人確認書類(現在の住所、氏名、生年月日を確認できる書類)

- ・運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード、健康保険証、年金証書等のコピー
(旅券(パスポート)は不可)裏面に住所が書いてある場合は裏面もコピー

⑤ 直系親族であることのわかる戸籍

申請者本人以外の戸籍等が必要な場合で、申請者の本籍地が越前市でない場合は、その親族との続柄(関係)が分かる戸籍を同封してください。



【送付先】 郵便番号：915-8530(住所不要)

「越前市役所 窓口サービス課」াতে

(お願い) 郵送の場合は、配達の日数と事務の処理日数が必要です。休日をまたいだり、確認事項の連絡が取れない等で日数がかかる場合があります。日数に余裕をもって請求してください。その他、不明な点をご連絡ください。

お問い合わせ先：越前市役所 窓口サービス課 0778-22-3001

委任状

越前市長 宛

		令和 年 月 日
代理人 〔 郵便申請 される方 〕	住所	
	氏名	
	生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	

私は、上記の者を代理人に選任し、交付申請及び受領の権限を委任したのでお届けします。

委任者 住 所

(頼んだ人) 氏 名 印

生年月日 年 月 日

※注意 この届は委任者が署名、押印してください。