

越前市長 殿

交付対象者 住 所

代表者

（職）

（氏名）

電話番号 — —

越前市いきいきふれあいのつどい事業交付金実績報告書

令和5年度の越前市いきいきふれあいのつどい事業について、その事業が完了したので、越前市いきいきふれあいのつどい事業実施要綱第11条の規定により、次のとおりその実績を報告します。

- 1 交付金事業の名称 越前市いきいきふれあいのつどい事業
- 2 交付決定額等

つどい事業実施団体名 \_\_\_\_\_ 町名 \_\_\_\_\_

A 総事業費	B 対象経費	C 交付決定額(既交付額)	D 精算額
円	円	円	円

3 添付書類

- (1) 実施報告書（様式第7号）
- (2) 決算報告書

（注）A欄は、事業の支出額を記入する。

B欄は、A欄の事業費のうち、対象となる経費（食糧費等を除いた経費）を記入する。

C欄は、交付決定通知書に書かれている交付金の額を記入する。

D欄は、C欄の額からB欄の額を差し引いた額を記入する。ただし、B欄の額がC欄の額以上のときは、D欄の額に「0円」と記入する。