

就労証明書

越前市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

【就労先事業者の方へ】

この証明書は、保育施設への入所等についての判断を行うための重要な書類です。代表者又は記入担当者をご記入ください。必要事項に記入漏れがないように、また正確に証明をお願いします。

代表者等の押印は不要としております。

ただし、記載内容に訂正があり本証明書を作り直すことが難しい場合は、訂正する箇所を二重線で消した後、代表者又は記入者の印により訂正印を押印してください。(修正液等での訂正は不可)記載内容について問い合わせることがありますので、ご協力をお願いいたします。記載内容に虚偽・不正が判明した場合は、下記就労者に係る児童の保育施設等への入所が取消しとなります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()			

記載要領抜粋

詳細な記載要領は
こちらでご確認ください

越前市ホームページ



用書

証明日は必ず記入してください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

刑法上の罪に問われる場合があります。

事業所名は、証明書を発行する事業者の名称（法人名）を記載してください。代表者名は、原則本社の代表者を記入してください。それが難しい場合は、代表者以外（工場長、支店長など）でも構いません。所在地は、証明書発行事業所の住所を記載してください。
※証明書の証明対象となる者の就労先住所ではありません。
電話番号は、証明書発行事業所の電話番号を記載してください。
担当者名・記載者連絡先は、証明書の内容について、越前市からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。
押印は省略できます。
なお、記載内容に訂正があり本証明書を作り直すことが難しい場合は、訂正する箇所を二重線で消した後、代表者又は記入者の印を押印してください。

No.	項目	記載欄																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																														
2	フリガナ 本人氏名	<p>就労先事業所名、勤務先住所は通常勤務している事業所名と住所を記入してください。（派遣先の事業所等）</p> 生年月日 年 月 日																														
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 年 月 日 ~ 年 月 日																													
4	本人就労先事業所	名称 住所	<p>就労の合計時間（月間）、一月当たり・一週当たりの就労日数を記載してください。雇用契約に基づく就労時間（日数）であり、実際に就労した時間や日数（実績）ではありません。</p>																													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 月間</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 月間	<p>就労時間帯は、「24時間表記で記載してください。」</p>											
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 月間																								
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>一月当たりの就労日数</th><th>月間</th><th>日</th><th>一週当たり</th><th>日</th> </tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たり	日	平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分)	土曜	時	分	~					日祝	時	分	~					<p>直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。※新しい年・月から記載してください（例：〇〇年6月、〇〇年5月、〇〇年4月）。</p>
一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たり	日																												
平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分)																									
土曜	時	分	~																													
日祝	時	分	~																													
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月											
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	<table border="1"> <tr> <th>期間</th><th>年</th><th>月</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	期間	年	月																										
期間	年	月																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	<table border="1"> <tr> <th>期間</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	期間	年	月	日																									
期間	年	月	日																													
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	<table border="1"> <tr> <th>期間</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	期間	年	月	日																									
期間	年	月	日																													
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み																														
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	<table border="1"> <tr> <th>主な就労時間帯・シフト時間帯</th><th>時</th> </tr> <tr> <td></td><td></td> </tr> </table>	主な就労時間帯・シフト時間帯	時																											
主な就労時間帯・シフト時間帯	時																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																														
14	備考欄																															

保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中() <input type="checkbox"/> 申込中()					

施設・事業所等の利用状況等について、()内に園名を記載してください。「利用中」又は「申込中」にチェック(し点記入)してください。申込み中の場合、()内には第一希望の園名を記載してください。