

# 就労証明書



越前市長 宛

**【就労先事業者の方へ】**

この証明書は、保育施設への入所等についての判断を行うための重要な書類です。代表者又は記入担当者がご記入ください。必要事項に記入漏れがないように、また正確に証明をお願いします。

**代表者等の押印は不要としております。**

ただし、記載内容に訂正があり本証明書を作り直すことが難しい場合は、訂正する箇所を二重線で消した後、代表者又は記入者の印により訂正印を押印してください。（修正液等での訂正は不可）

記載内容について問い合わせることがありますので、ご協力をお願いいたします。記載内容に虚偽・不正が判明した場合は、下記就労者に係る児童の保育施設等への入所が取消しとなります。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
2	フリガナ 本人氏名		生年月日 年 月 日
3	本人住所		
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>	年 月 日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名		
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
7	就労先電話番号	— —	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
11	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月	
12	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
13	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
17	備考欄		

(※事業者証明欄はここまで)

**保護者記載欄**

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )			

就労証明書

記載要領抜粋

詳細な記載要領はこちらでご確認ください

越前市ホームページ



証明日は必ず記入してください。



証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

※には、刑法上の罪に問われる場合があります。

記載欄

建設業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業

1 業種
情報通信業 運輸業・郵便業 卸売業・小売業 金融業・保険業 不動産業・物品賃貸業
学術研究・専門・技術サービス業 宿泊業・飲食サービス業 生活関連サービス業・娯楽業 医療・福祉
教育・学習支援業 複合サービス事業 公務 その他

2 フリガナ
本人氏名
就労先事業所名、勤務先住所は通常勤務している事業所名と住所を記入してください。(派遣先の事業所等)
生年月日 年 月 日

3 本人住所

4 雇用(予定)期間等
無期 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)

5 就労先事業所名

6 就労先住所等
就労先住所(所在地)
通勤手段 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( )
徒歩・自転車

7 就労先電話番号

8 雇用の形態
正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員
自営業主 自営業専従者 家族従業者 職 業務委託 その他

9 就労時間(固定就労の場合)
就労時間(固定就労の場合)
平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
土曜 時 分
日祝 時 分
合計時間 月間 日 一週当たりの

10 就労時間(変則就労の場合)
就労時間(変則就労の場合)
就労日数
主な就労時間帯・シフト時間帯

11 就労実績
年月 年 月 年
日/月 時間/月

12 産前・産後休業の取得
取得予定 取得中
期間 年 月

13 育児休業の取得
取得予定 取得中 取得済み
期間

14 復職(予定)年月日
復職予定 復職済み
年

15 育児のための短時間勤務制度利用有無
取得予定 取得中
主な就労時間帯・シフト時間帯 時

16 保育士資格等
資格・免許取得状況 保育士資格

17 備考欄

通勤手段は、労災関係や通勤手当支給等の関係で事業者側で把握している通勤手段記載してください。
※通勤手段として「口電車・バス」を選択された場合には、自宅の最寄り駅・バス停及び就労先の最寄り駅・バス停も併せて記載してください。経由駅等は不要です。

就労の合計時間(月間)、一月当たり・一週当たりの就労日数を記載してください。雇用契約に基づく就労時間(日数)であり、実際に就労した時間や日数(実績)ではありません。

就労時間帯は、「24時間表記で記載してください。」

直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。
※新しい年・月から記載してください(例:〇〇年6月、〇〇年5月、〇〇年4月)。

法令上の産前・産後休業、育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含まれます。
※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
※取得済みの場合は取得実績を記載してください。
※育児休業について、複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その後は備考欄に記載してください(例:取得予定又は取得中で、過去に取得した実績もある場合は、取得予定又は取得中の育児休業についてNo.13欄に記載し、過去取得分を備考欄に記載する。)

育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間(No.9又はNo.10に記載の時間)より短い就労時間(就業規則上の特則等いわゆる短時間勤務)とする予定である又はしている場合について、「口取得予定」が「口取得中」にチェック(し点記入)し、当該短時間勤務制度の利用(予定)期間及び当該短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯(勤務体制変更後の就労時間帯)について記載してください。
※No.9又はNo.10には短時間勤務制度利用前の就労時間帯、No.15には短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載してください。

通常就労する曜日全てにチェックしてください。

就労形態に合わせて、No.9又はNo.10の欄に記入してください。

保護者記載欄

児童名 生年月日 年 月 日 本人との続
施設・事業所等の利用状況等 口利用中( ) 口申込み中( )
児童名 生年月日 年 月 日 本人との続
施設・事業所等の利用状況等 口利用中( ) 口申込み中( )
児童名 生年月日 年 月 日 本人との続
施設・事業所等の利用状況等 口利用中( ) 口申込み中( )

施設・事業所等の利用状況等について、( )内に園名を記載してください。「口利用中」又は「口申込み中」にチェック(し点記入)してください。申込み中の場合、( )内には第一希望の園名を記載してください。