

教育・保育給付認定変更申請書

年 月 日

越前市長 殿

申請者 住 所：_____

氏 名：_____

連絡先：_____ 児童との続柄：_____

次の1～4をご記入ください。（幼稚部から保育部に変わる方は裏面の5もご記入ください。）

1. 対象児童

児童	氏名	生年月日	園名
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

2. 給付認定の変更に係る事項 ※右欄の必要書類を添付してください。

変更内容をチェックしてください	必要書類（①②は両方提出してください）
☐ 勤務先または勤務時間が変更となるため	お勤めの場合：就労証明書 自営業の場合：①就労証明書 ②就労状況（自営）申告書 農業の場合：農業等申告書
☐ 採用内定	
☐ 職場復帰のため	
☐ 離職し求職活動を行うため	就労誓約書
☐ 介護・看護を行うため	①介護・看護状況報告書 ②被介護者の障害手帳・療育手帳、介護保険被保険証の写し、もしくは診断書
☐ 疾病・障がいを負ったため	診断書（原則、市の様式をお使いください。） 病休中の休職理由・期間の記載された就労証明書 障害者手帳もしくは療育手帳の写し
☐ 妊娠・出産のため （出産予定日： 年 月 日）	①出産予定日が分かるもの ②妊娠・出産理由での入園に係る誓約書
☐ 産後2か月経過のため	産後6か月以内に職場復帰日の記載された就労証明書を提出
☐ 就学のため	在学証明書ほか、市が指定する書類
☐ 災害復旧に当たるため	罹災証明書の写し
☐ 保育部から幼稚部へ異動	書類不要
☐ その他（ ）	市が指定する書類

※幼稚部（1号認定）から保育部（2号認定）に変更となる場合は、裏面の5. 世帯状況の欄も記入してください。

3. 変更日 ※申請月の翌月1日から。

変更年月日	_____年_____月 1日からの変更を申請します。
-------	-----------------------------

4 保育必要量の変更（有・無のどちらかを○で囲んでください。有の場合変更後の項目を○で囲んでください。）

保育必要量	有・無
の変更	有の場合：変更年月日から「教育標準時間（幼稚部）・保育標準時間・保育短時間」へ変更申請します。

〈裏面に続く〉裏面の注意事項を必ずお読みください

5. 世帯状況・・・幼稚園認定（1号）から保育部認定（2号）に変更となる場合は、ご記入ください。
※就労証明書等の保育の必要性がわかる書類を提出していない方は、父母と同居（同一住所）の65歳未満の祖父母の分を提出してください。

	氏 名	続柄	生年月日	4月1日時点の 年 齢	勤務先名等
入 所 児 童 の 世 帯 員			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

- 【注意事項】
1. 給付認定区分・保育必要量等の変更は、申請書を提出した翌月1日からになります。月途中からの変更はできません。保育時間等については、各園へご確認ください。
 2. この変更によって保育料が変更になる場合は、園を通じて通知します。
 3. 変更をする理由について、添付書類の内容が不十分なときは、確認をとらせていただく場合があります。

施設長（園長） 確認印欄

※市職員記入欄

	変更の有無	変更前	変更後
給付認定区分	有 ・ 無	☐ 1号認定（3歳以上・幼稚園） ☐ 2号認定（3歳以上・保育部） ☐ 3号認定（3歳未満・保育部）	☐ 1号認定（3歳以上・幼稚園） ☐ 2号認定（3歳以上・保育部） ☐ 3号認定（3歳未満・保育部）
保育必要量	有 ・ 無	☐ 教育標準時間 ☐ 保育短時間 ☐ 保育標準時間	☐ 教育標準時間 ☐ 保育短時間 ☐ 保育標準時間
保育の認定事由	有 ・ 無	就労 妊娠・出産 疾病・障がい 介護・看護 災害復旧 求職活動 虐待・DV 就学 育児休業 その他	就労 妊娠・出産 疾病・障がい 介護・看護 災害復旧 求職活動 虐待・DV 就学 育児休業 その他
保育の実施期間	有 ・ 無	年 月 日まで	年 月 日まで