

【填写例】 第2号样式 申请书 (正面)

様式第2号(第6条関係)

世帯暮らし応援臨時給付 申請書

红色框: 必须填写
蓝色框: 根据情况填写
绿色框: 说明事项

★本补贴的申请期限为:
2026年9月30日 (星期三)

※邮寄时, 以当日邮戳为准。

、誓約・同意の上、申請します。

申請日	令和 8 年 〇 月 〇 日
フリガナ	エチゼン タロウ
氏名	越前 太郎
申請者(世帯主)	(〒 915-8530)
現住所	越前市府中一丁目13-7
連絡先	0*0 (1234) 5678

填写①

基準日(2026年4月1日)当日住民票上の戸主为
領取申請人。

填写③

・请填写令和7年度住民税
的课税状况。

・2025年1月1日之后迁入
到本市的成员, 必须提交
2025年1月1日当日的住
址所在地的市区町村政府发
行的“令和7年度住民税非
課税証明書”。

※有居住地和课税地不同的情况。
另外, 根据各政府的规定不同,
证明书的名称也有可能不同, 请
留意。
※家庭中包含了2025年1月1日
之后入境日本的人员时, 则该家
庭不属于本次补贴的对象。

(1) 申請者(世帯主)が属する世帯の状況

※基準日(令和8年4月1日)時点の住民登録上の世帯構成員について記載してください。

	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	令和7年(2025年)1月1日時点の 住所 (現住所と異なる場合に記入)	令和7年度住民 税の課税状況
1	申請者(世帯主)	本人	昭和50年 4月24日		<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税
2	エチゼンキクコ 越前 菊子	妻	昭和50年 6月1日	〇〇県〇〇市 〇〇町〇-〇	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税
3	エチゼンイチロウ 越前 一郎	子	平成21年 5月15日		<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税
4			年 日		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税
5			年 日		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税

填写②

请填写在基准日当日住民票上的家庭
成员的姓名等。

此处仅限2025年1月
1日之后迁入越前市的
人员填写

请填写2025年1月1日当日时的
住址。

填写④

在希望收款的银行账户
处打勾✓。
※请指定申请人(户主)
名义的账户。

(2) 支給先口座

※次の口座のうち、支給を希望する振込口座

- ① 申請者(世帯主)名義の他の口座
※ 振込口座記入欄に指定口座をご記入ください。
 ② 申請者(世帯主)名義の公金受取口座
※ 利用にはマイナポータル等から公金受取口座を登録している必要があります。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰め記入)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
〇〇銀行	〇〇支店	普通	1 2 3 4 5 6 7	エチゼン タロウ
金融機関 コード 0 0 0 *	支店 コード 0 * *	2 当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰め記入)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい	
通帳またはキャッシュカードに記載され た記号・番号をご記入下さい。	1			

※無印の口座がない方、金融機関から申し込まない場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、越前市社会福祉課
(電話0778-)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【汇款账户】

选择①的账户时 ⇒ 在“振込口座記入欄”中填写银行账户信息。并提供“本人的身份证明材料”以及“确认账户信息的材料”

选择②的账户时 ⇒ 请确认已完成公金收款账户的登记, 并请一并提交“本人身份证明文件”。
※不可使用户主以外的公金收款账户。

【填写例】 第2号样式 申请书 (背面)

【誓约・同意事项】※提交本申请书即视为您已对下述全部事项作出承诺并同意相关内容。请务必确认所有内容。

本人家庭符合越前市居民税非课税家庭等生活支援临时给付金的发放要件(※)。

※符合补贴发放对象的家庭,必须满足下述全部条件。

- ア 在基准日(2026年4月1日)当日在越前市由住民登记。
イ 家庭中,没有成员在令和7年度(2024年1月~12月)中的收入所得被征收住民税。
ウ 家庭成员中,没有人接受令和7年度的纳税人的亲属抚养。
(注)不清楚是否接受抚养时,请事先向家族成员确认。
エ 家庭成员中无人因税收协定而申报免除居民税

必须在确认誓约・同意事项的的全部内容的前提下申请。

※提交本申请书即视为您已对全部事项作出承诺并同意相关内容。

② 本家庭中不存在虽有应征居民税的收入却未申报的人员。

③ 本人同意本申请书(含附件)在提交后不予退回。

④ 为接受审查是否为本补贴的发放对象,本人同意市政确认必要的居民基本台账信息、税务信息等公簿信息,并同意向其他行政机关等提出查询或提供相关信息。除此之外,如无法确认公簿信息时,可以提供相关材料。

⑤ 确定符合发放条件后,如因申请人自身的疏漏,如申请书内容漏填等导致无法汇款,且在另行规定的日期内,本市无法与申请人取得联系或确认时,则本人同意将不予发放本补贴。

⑥ 给付金发放后,如发现本申请书所记载内容存在虚假,或确认不符合给付金发放要件时,本人将立即返还该给付金。

【提交资料】

- 《越前市住民税非课税世帯暮らし応援臨時給付金申請書》(本申请书)
※请填写必要事项。
- 《申请人本人的身份证明的复印件》
※请准备以下任一证件的复印件:在留卡、护照、个人号码卡(通知卡不可)、驾驶证、健康保险证、年金手册、各类残障者手册等。
- 《可确认接收汇款的银行账户的材料的复印件》(仅限申请书表面①记载的申请人(户主)名义的银行账号)
※请准备存折、银行借记卡等,可以确认银行名称·账户号码·账户名义人(片假名)的部分的复印件。
- (现住址和“2025年1月1日当日的住址”不同的全体人员材料)
2025年1月1日当日的住址所在地的市区町村政府发行的《令和7年度住民税非课税证明书》复印件
※令和7年度的课税状况的证明书可以在2025年1月1日当日的住址登记地的市区町村政府(或课税地的市区町村政府)开具。开具证明书的手续费请自行承担。另外,未进行所得申报时请申报后再办理。

※ 请再次确认是否有填写遗漏或附件资料不完整的情况。(如果有填写遗漏或附件资料不完整的情况,将无法获得补助。)

代理户主进行申请时,除本申请书之外,必须提交“委任状”。

原则上,仅限符合下述身份的人员才可以作为代理人办理申请・领取手续。

- ①同一家庭内的成员 ②亲属等
③法定代理人(成年监护人,经裁判赋予代理权的保佐人等)

※委任状的参考样式登载在越前市官网给付金特设网页中。

※依据“成年後見登記制度(成年后监护人登记制度)”的登记事项证明书中确认为成年后见人时,可提交其复印件代替填写代理栏的内容。

※依据“成年後見登記制度(成年后监护人登记制度)”的登记事项证明书中确认为保佐人・辅助人,并且,在代理权目录中可以确认被赋予领取公共补贴相关的代理权时,可以提交其复印件代替提交委任状。