

【填写例】 第1号样式 确认书 (正面)

红色框: 必须填写
蓝色框: 根据情况填写
绿色框: 说明事项

様式第1号 (第6条関係)

発行日 令和

915-8530
越前市府中一丁目13番7号
越前 太郎 様

记载了符合发放对象家庭的户主的信息。

越前市住民税非課税世帯くらし応援助

超过期限仍未提交时, 则无法
领取本补助。
【以当日邮戳生效】

补助金将汇款至
此账户

貴世帯は、令和7年度の住民税課税状況に基づき、基準日(令和8年4月1日)時点で
付金の支給対象に該当するため、支給見込額をお知らせします。

- ・已记载最近一次领取补助金时的汇款账户*。
*仅记载了账户号码的尾数4位。
- ・没有登记银行账户时, 则该栏为空白。请在背面填写指定收款的账号。

以下の内容を確認(記入)して、令和8年9月30日(水)までに、本書を返送(自
してください。

支給先口座	〇〇銀行〇〇支店 普通****4567 イフェン 知
支給見込額	2万円

世帯状況の確認欄 (以下の項目を確認し、チェック欄にレ点を入れてください)

<input checked="" type="checkbox"/>	私の世帯には、令和7年度住民税が課されている者はいません。
<input checked="" type="checkbox"/>	私の世帯は、令和7年度住民税が課されている親族等から世帯全員が扶養を受 けてい 構成される世帯)ではありません。

仅限不希望领取本补贴
时填写
辞退领取补贴时
请打叉“X”并寄回。

※ 上記の全
※ 受給を辞
り、支給対象として給付金が受け取れます。
を記入し返送してください。

填写①

请确认符合所有项目。并全部打勾☑。

【私の世帯は本給付金を受給しません ☐】

上記の記入内容に間違いがないことを確認しました。

世帯主 氏名	越前 太郎	確認日	令和 8 年 ○月 ○日	電話 番号	0*0-1234-5678
-----------	-------	-----	--------------	----------	---------------

填写②

- ・ 户主姓名为左上角记载的收信人名。
- ・ 填写的日期为确认日期。
- ・ 电话号码请填写平日白天能打通的电话。

【填写例】 第1号样式 确认书 (背面)

此处仅限正面“支給口座”栏为空白时 或者 领取补贴的银行账户变更时填写

※正面的“支給口座”处银行账户没有变更时请不要填写。

选择①的账户时 → 在“振込口座記入欄”中填写银行账户信息。并提供“本人的身份证明材料”以及“确认账户信息的材料”

选择②的账户时 → 确认为户主名义的账户。并提供“本人的身份证明材料”。

在接受汇款的账户处打勾✓

【本人的身份证明材料】 (下述任何一种)

在留卡·个人编号卡·驾驶执照·护照·健康保险证等
※不可使用个人编号的通知卡

【确认账户信息的材料】

存折或银行借记卡

(可以确认金融机构名称, 支店名称, 账号, 名义人的片假名的页面)

※支行发生整合, 合并或关闭时, 无法使用旧支行名称确认账户信息。

■ 表面の支給先口座に代えて(または口座欄が空欄の場合)

※次の①・②のうち、希望する振込口座にレ点を入れてください。

① 世帯主主義の他の口座【必要書類:本人確認書類】

※ 振込口座記入欄に指定する口座をご記入ください。

② 世帯主主義の公金受取口座【必要書類:本人確認書類】

※ 利用にはマイナポータル等から公金受取口座を登録してください。

【振込口座記入欄】 ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰め記入	口座名義(カナ)
△△銀行	△△支店	1 普通 2 当座	4567123	エチゼン タロウ
金融機関番号 00**	店番号 00*			
ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は ※欄に記入	通帳番号 ※右詰め記入	口座名義(カナ)	
通帳またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 0 *			

■ この欄は世帯主に代わって代理人が確認・受給を行う場合にのみ記入してください。

フリガナ 代理人氏名	世帯主との関係	代理人 生年月日	代理人住所
エチゼン キクコ	妻	昭和50年 6月1日	越前市府中一丁目13-7 電話番号 0*0(5678)1234
越前 菊子			
上記の者を代理人と認め、 本給付金の	申請及び受給 申請 受給	を委任します。	署名又は記名押印 世帯主氏名 越前 太郎 (印)

户主本人亲笔署名时, 可以不用盖章。

申请以及领取 : 由代理人代替户主完成由申请到领取的全过程时
申请 : 由代理人代替户主申请, 由户主本人领取。
领取 : 由户主本人进行申请, 由代理人代替户主领取。

仅限代理对象家庭的户主办理申请·领取时填写。

●原则上, 仅限符合下述身份的人员才可以作为代理人办理申请·领取手续。

- ① 同一家庭内的成员 ② 亲属等
- ③ 法定代理人 (成年监护人, 经裁判赋予代理权的保佐人等)

●代理作为发放对象的户主办理确认·领取时的追加材料

请提供“户主”和“代理人”双方的身份确认证明。

※依据“成年後見登記制度(成年后监护人登记制度)”的登记事项证明书中确认为成年后见人时, 可提交其复印件代替填写代理栏的内容。

※依据“成年後見登記制度(成年后监护人登记制度)”的登记事项证明书中确认为保佐人·辅助人, 并且, 在代理权目录中可以确认被赋予领取公共补贴相关的代理权时, 可以提交其复印件代替填写代理栏的内容。