【記入例】 令和6年度(2024年) 様式第2号 申請書 (表面)

越前市令和6年度物価高対策支援給付金 申請書

赤枠:必ず記入してください
青枠:場合によって記入してください
緑枠:説明事項

★本給付金の申請期限は、**令和7年6月30日(月)**です。

※郵送申請の場合、当日消印有効。

の上、申請します。

記入②

申請区分に
レ点を入れてください。

申請日	令和 7 年 〇 月 〇 日
フリガナ	エチゼン タロウ
氏名	越前 太郎
申請者(世帯主)	(〒915-8530)
現住所	越前市府中一丁目13-7
連絡先	0*0 (1234) 5678

記入①

基準日(令和6年12月13日)時点の住民票上の世帯主が申請者になります。

(1) 申請区分 ※申請する項目にレ点を入れてください。

- 物価高対策支援給付金(1世帯あたり3万円) こども加算(児童1人あたり2万円加算)

※こども加算は、「基準日(令和6年12月13日)時点で扶養している(同一生計である)18歳以下(平成18年4月2日生まれ以降)の児童」が対象です。ただし、「基準日の翌日以降に出生した児童」及び「別世帯だが扶養している児童」も対象となります。

(2) 申請者(世帯主)が属する世帯の状況

※基準日(令和6年12月13日)時点の住民登録上の世帯構成員について記載してください。(こども加算のみを追加申請する場合は、申請する児童のみを記載してください。)

フリガナ 氏名	続柄	生年月日	令和6年(2024年)1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合に記入)	令和6年度住民税の課税状況	こども加算申請欄 (こども加算を申請する場合に記入)
エチゼン タロウ 越前 太郎	本人	昭和50年 4月24日		☒ 非課税 ☐ 課税	☐ 左記児童のこども加算を申請
エチゼン キクコ 越前 菊子	妻	昭和50年 6月1日	〇〇県〇〇市 〇〇町〇-〇	☒ 非課税 ☐ 課税	☐ 左記児童のこども加算を申請
エチゼン イチロウ 越前 一郎	子	平成21年 5月15日		☒ 非課税 ☐ 課税	☒ 左記児童のこども加算を申請
		年 月 日		☐ 非課税 ☐ 課税	☐ 左記児童のこども加算を申請
		年 月 日		☐ 非課税 ☐ 課税	☐ 左記児童のこども加算を申請

記入③

基準日時点で世帯に属する方(または児童)の氏名等を記入してください。

令和6年1月2日以降に
転入した方のみ記入

令和6年1月1日時点の住所
地を記入してください。

記入④

令和6年度の住民税の課税状況を記入してください。

令和6年1月2日以降に本市に転入した方は、令和6年1月1日時点の住所地の市区町村が発行する「令和6年度住民税非課税証明書」の提出が必要です。
※住所地と課税地が異なる場合があります。また、証明書の名称は市区町村によって異なりますのでご注意ください。
※令和6年1月2日以降に、日本に入国した方を含む世帯は本給付金の給付対象になりません。

こども加算対象児童 がいる場合に記入

こども加算の対象児童がいる場合、世帯で扶養している児童であることを確認して、レ点を入れてください。
※生計を別にしていない児童については申請できません。
※こども加算を申請しない場合は記入不要です。

(3) 支給先口座 ※次の口座のうち、支給を希望する振込口座にレ点を入れてください。

- ① 申請者(世帯主)名義の他の口座
※ 振込口座記入欄に指定口座をご記入ください。
 ② 下記の現に使用している申請者(世帯主)名義の口座
次の(A)~(C)の口座のうち、希望する口座にレ点を入れてください。
 (A)水道料引落口座 (B)住民税等の引落口座 (C)児童手当等の受給口座
※ 上記の記入(レ点)により税務局等への口座照会を承諾したものとします。
 ③ 申請者(世帯主)名義の公金受取口座
※ 利用にはマイナポータル等から公金受取口座を登録している必要があります。

記入⑤

支給を希望する振込口座
にレ点を付けてください。
※申請者(世帯主)名義の口座
を指定してください。

【振込口座記入欄】 ※長期間入金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰め記入)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
〇〇銀行	〇〇支店	1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7	エチゼン タロウ
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)		通帳番号 (右詰め記入)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい

【振込口座】

- ①の口座を選択 ⇒ 振込口座記入欄に口座情報を記入。「本人確認書類」及び「口座確認書類」を添付してください。
②の口座を選択 ⇒ 市に登録のある口座のうち希望する登録口座にレ点。「本人確認書類」を添付してください。
※世帯主以外の登録口座は利用できません。複数の口座を登録している場合は、振込先が判別できるよう「振込口座記入欄」に記入してください。
③の口座を選択 ⇒ 公金受取口座の登録があることを確認して、「本人確認書類」を添付してください。
※世帯主以外の公金受取口座は利用できません。

【記入例】 令和6年度(2024年) 様式第2号 申請書 (裏面)

【誓約・同意事項】 ※本書の提出をもって誓約・同意したものとします。必ず全ての項目を確認してください。

私の世帯は、越前市令和6年度物価高対策支援給付金の支給要件(※)に該当します。

※支援給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ア 基準日(令和6年12月13日)時点で越前市に住民登録がある。
イ 世帯内に、令和5年1月～12月の所得について令和6年度住民税が課されている者がいない。
ウ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課されている親族等から扶養を受けている世帯でない。
(注)扶養を受けているか分からないときは、まずは家族に確認してください。
エ 世帯内に、租税条約による課税免除の適用を届け出ている者がいない。
オ 世帯内に、他の自治体を実施する同様の事業による給付金の支給を受けた者がいない。

誓約・同意事項は、必ず全て確認した上で、申請してください。
※申請書の提出により全事項に誓約・同意したものとみなします。

② 私の世帯に、住民税が未申告である者はいません。

③ こども加算を申請した児童は全員、世帯内で扶養しており、生計が別である児童はいません。

④ この申請書(添付書類を含む)が、申請後、還付(返却)されないことに同意します。

⑤ 支援給付金の支給要件を満たすかどうかの審査を受けるため、本市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや他の行政機関等に必要な資料の提供を求める・提供することに同意します。また、公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

⑥ 支給決定後、申請書の不備による振込不能等により支払が完了せず、かつ、市長が別に定める日までに、本市が申請者に連絡・確認できない場合に、支援給付金が支給されないことに同意します。

⑦ 支援給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽が判明した場合や支援給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合は、速やかに支援給付金を返還します。

提出書類

- 『越前市令和6年度物価高対策支援給付金申請書』(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請者の本人確認書類の写し(コピー)』
※ 申請者の運転免許証、マイナンバーカード(マイナンバー通知カードは不可)、健康保険資格確認書、年金手帳、介護保険証、在留カード、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。(いずれか1点)
- 『支給口座を確認できる書類の写し(コピー)』(振込口座が表面「①申請者(世帯主)名義のその他口座」の方のみ)
※ 通帳やキャッシュカードなど、振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- (現住所と「令和6年1月1日時点の住所」が異なる方全員分)
令和6年1月1日時点の市区町村が発行する『令和6年度住民税非課税証明書の写し(コピー)』
※ 令和6年度の住民税の課税状況が分かる証明書は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村(又は課税地の市区町村)にて発行できます。証明書の発行は申請者の自己負担となりますのでご注意ください。なお、未申告の方は、申告後に申請してください。

(世帯外で扶養している児童がいる場合)
『申立書(様式第2号別紙)』

世帯外で扶養している(同一生計である)児童を含めて申請する場合は、追加で「申立書(様式第2号別紙)」の提出が必要です。

※記入漏れや、添付書類の不備がないか再確認してください。(記入漏れや添付書類の不備がある場合、支給が受けられません。)

世帯主に代わって代理で申請を行う場合は、本書と併せて「委任状」の提出が必要です。
代理人として申請できる方は原則として下記の方に限ります。

①世帯員 ②法定代理人(成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人等) ③親族等

※委任状の参考様式は越前市給付金特設ページに掲載しています。

※成年後見登記制度に基づく登記事項証明書により成年後見人と確認できる場合は、その写しの提出をもって委任状の提出に代えることができます。

※成年後見登記制度に基づく登記事項証明書により保佐人・補助人と確認でき、かつ、公的給付の受領に関する代理権が付与されていることが代理権目録により確認できる場合は、その写しの提出をもって委任状の提出に代えることができます。