

様式第1号（第2条、第5条関係）【記入例】

新規 更新	(許可番号)
	年 月 日

越前市長 殿

記入不要

住所 越前市〇〇
 申請者 氏名 〇〇株式会社
 代表取締役社長 〇〇〇〇
 連絡先 電話 〇〇-〇〇〇〇
 (押印不要)

越前市越前たけふ駅西交通広場使用許可申請書（兼減免申請書）

越前市越前たけふ駅西交通広場設置及び管理条例施行規則第2条の規定により、次のとおり申請します。

使用施設	タクシープール、タクシー乗降場、バス乗降場のうち使用申請する施設を全て記入してください。
使用目的及び内容	下記①、②のいずれかを記入してください。 ① 一般乗用旅客自動車運送事業 (越前市越前たけふ駅西交通広場設置及び管理条例第6条第1項第1号に基づく使用) ② 一般乗合旅客自動車運送事業 (越前市越前たけふ駅西交通広場設置及び管理条例第6条第1項第2号に基づく使用)
使用期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで (使用期間は、最長1年間です。1年以内の期間で記入してください。)
車両登録番号及び車種※	(2台以上申請する場合は、この欄に別紙のとおりと記入し、別紙に車両全てについて記入してください。1台のみの場合は、この欄に記入してください。)
備考	

※「車両登録番号」、「車種」については、一般乗用旅客自動車運送事業又は一般乗合旅客自動車運送事業の目的に使用する場合に記載してください。

併せて、同規則第5条の規定により、使用料の減免を申請します。

申請区分	越前市越前たけふ駅西交通広場設置及び管理条例第8条第1項 <input type="checkbox"/> 第1号 緊急自動車を駐車するとき <input type="checkbox"/> 第2号 公共団体が緊急で車両を駐車するとき <input type="checkbox"/> 第3号 市長が特に必要と認めたとき
減免申請の理由	

備考

- 1 「新規・更新」については、該当するものを○で囲み、更新の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載してください。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事業所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に担当者の所属・氏名を記載してください。
- 3 「添付書類」については、使用内容が分かる位置図、平面図、配置図、構造図、写真などを添付してください。⇒ **添付不要**

**この申請書には、下記（１）（２）いずれの場合も
①及び②の書類を添付してください**

（１）タクシー（一般乗用旅客自動車運送事業）の場合

- ① 道路運送法（昭和26年法律第183号）第4条の許可の内容が確認できる書類（一般乗用旅客自動車運送事業を営んでいることを証明する書類）の写し
- ② 各車両の車検証の写し

（２）路線バス、高速バスなど（一般乗合旅客自動車運送事業）の場合

- ① 運行系統が確認できる運行計画書
- ② 各車両の車検証の写し

別紙

2台以上の申請の場合は、全ての車両について記入してください。

区分	許可番号	許可年月日	車両登録番号及び車種
新規	記入不要	年 月 日	福井 330 あ 55-55
更新			車種：普通乗用車
新規	記入不要	年 月 日	福井 330 か 55-11
更新			車種：小型乗用車
新規		年 月 日	—
更新			車種：
新規		年 月 日	—
更新			車種：
新規		年 月 日	—
更新			車種：
新規		年 月 日	—
更新			車種：
新規		年 月 日	—
更新			車種：