

越前たけふ駅二次交通需要調査及び越前たけふ駅誘客促進基礎調査業務に係る公募型プロポーザル  
質問回答書

No.	項目	質問事項	質問内容	回答
1	実施要領	参加資格要件について	実施要領3(9)①で求められる技術士(建設部門)とは建設部門であれば「基礎及び土質」や「道路」などの「都市及び地方計画」分野以外でも要件を満たすのでしょうか。「都市及び地方計画」分野以外でも認められる場合、1次審査における「業務従事者評価」上で評価に差が生じるのでしょうか。	技術士の保有資格要件については、お見込のとおりです。 業務従事者評価については、資格要件さえ満たしていれば、技術士の保有資格種別での差は生じません。
2	実施要領	会社概要について	実施要領5(1)イの会社概要(様式第2号)のその他の欄はどのようなことを記載すればよろしいでしょうか。	会社概要(様式第2号)に記載の項目以外で、特記すべき内容があればご記入ください。
3	実施要領	業務実績調書について	実施要領5(1)ウの業務実績調書(様式第3号)について、実績を証明するTECRISの調書や契約書のコピーなどの提出は必要でしょうか。	不要です。ただし、契約締結時には実績の確認ができる資料をご提出いただく場合があります。
4	実施要領	参加表明書について	実施要領5(1)ウの業務実績調書(様式第3号)について、業務内容の文字数、必須となる記載内容等について条件等がありましたらご教示ください。また、必要に応じてセル幅等の変更をしてもよろしいでしょうか。	業務実績調書(様式第3号)に提示している項目は必須事項です。必要に応じてセル幅等を変更していただいても構いません。
5	実施要領	第2次審査について	実施要領6(2)イについて、プレゼンテーションで投影する企画提案資料については、企画提案書として提出した15ページ以内のデータとするという解釈でしょうか。プレゼンテーションで見やすくするために当該資料を改編したり、ページを増やしてもよいでしょうか。	プレゼンテーションで投影する企画提案資料と課題提案に対する企画提案資料については、同じものにしてください。よって、改編やページ数の増減はできません。
6	実施要領	企画提案について	実施要領6(2)ウ(ア)で求められる現地特性の把握とは各駅や越前市全体など、具体的にどの地点を現地とお考えでしょうか。	今回の業務を実施するに当たり、必要と思われる地点についてご提案ください。
7	実施要領	独自提案について	実施要領6(2)エについて、独自提案の費用は参考見積に含まないこととありますが、独自提案の費用については、参考見積と合わせて契約上限金額を超えない範囲内での提案と考えてよろしいでしょうか。	仕様書に記載のない独自の提案についても期待しているため、参考見積と合わせて契約上限金額を超過しても構いません。
8	実施要領	第2次審査について	実施要領7(2)第2次審査(プレゼンテーション及びヒアリングによる最終審査)について、会場に入室可能な提案者人数は何名まででしょうか。	業務の実施体制(様式第4号)に記載された従事者のうち3人までとします。
9	仕様書	業務範囲について	仕様書4(1)、(2)について、JRが管理する鉄道駅においてインタビュー調査等を行う場合、実施内容や調査箇所に関しJRとの調整が必要になります。現時点で調査箇所に関する協議が実施済みであれば、協議結果(調査箇所等)をご教示ください。	JRとは事前協議を実施しておりませんので、契約締結後に受注者に調整を行っていただきます。必要に応じて、発注者も調整に入らせていただきます。
10	仕様書	業務範囲について	仕様書4(1)、(2)について、JR駅構内(改札内及び改札外)でのインタビュー調査は許可されない場合が懸念されますが、発注者様でJR各駅と調整頂き、許可頂ける前提で提案を行えば宜しいでしょうか。	JRとの調整は、契約締結後に受注者に調整を行っていただきます。必要に応じて、発注者も調整に入らせていただきます。
11	仕様書	調査方法について	仕様書5(1)イ、6(1)イ(ア)及びウ(ア)について、需要調査及び基礎調査は駅利用者に対してインタビューにより行うこととされており、調査方法としてインタビュー方式をとることは必須でしょうか。	お見込のとおりです。
12	仕様書	地域公共交通会議の運営支援について	仕様書8「地域公共交通会議等の会議資料作成」は、本業務に関する内容を地域公共交通会議に諮るため編集するものであるとの理解でよろしいでしょうか。	地域公共交通会議等の会議資料作成については、本業務に関する内容を地域公共交通会議の他、各種会議に諮るために作成いただくことを想定しています。
13	仕様書	地域公共交通会議の運営支援について	仕様書8「地域公共交通会議等の会議資料作成」について、会議資料作成、出席等が必要な地域公共交通会議等の時期、回数について予定がありますか。	本業務において会議資料作成、出席等が必要な地域公共交通会議等の開催時期は未定です。また、回数は2回程度を見込んでいます。