

女性の活躍支援計画 実施状況

報告年度 令和 7 年度
事業所名 株式会社北陸油化

取組	内容	実施状況
多様な働き方に向けた取組	①年次有給休暇の半日単位や1時間単位休暇の取得	半日遅刻早退で休んでも、1日出勤したこととして扱っています
	②年次有給休暇、5日以上との取得	全員5日以上の有給休暇を取得しています。（指定日を全員で休みます）
	③長時間残業の削減	残業は1か月間でそれぞれ 1時間有るか無いかです。基本的に無し
	④フレックスタイム制等による柔軟な働き方	全員同じ時間に出勤および退勤です
家庭と仕事の両立に向けた取組	⑤育児休業の取得	該当者なし
	⑥配偶者育児休業の取得	該当者なし
	⑦配偶者出産時休暇の取得	該当者なし
	⑧育児短時間勤務制度（育児休業等から復帰後）	該当者なし
	⑨介護・看護休暇等の取得	取得者あり。フルに期間を利用。
女性従業員の活躍推進に向けた取組	⑩女性従業員の採用の目標値の設定	女性従業員採用1名 1名入社
	⑪若手のうちから、男女平等な配置と育成	営業事務分野で女性管理職に任命
	⑫男女の役割分担意識等を解消するための研修や意識啓発	安全大会等での研修実施 年1回以上
	⑬将来の人材育成を目的とした教育訓練	6月と1月に全社教育訓練を実施
	⑭女性従業員の管理職登用の目標値の設定	女性従業員管理職登用1名（事務職）
	⑮ハラスメント防止と、相談窓口の設置及び周知	1月ハラスメント防止研修実施と、相談窓口の設置
	⑯その他	