

株式会社ウエキグミ 女性の活躍支援計画 実施状況（令和6年度）

取組	内容	実施状況
多様な働き方に向けた取組	①年次有給休暇の半日単位や1時間単位休暇の取得	実績あり：1日、半日、1時間、30分単位での取得を認め、常態的に取得実績もある。 土曜日の稼働日は交替で出勤し、当番以外は女性 は年休を消化。
	②年次有給休暇、5日以上 の取得	・5日以上取得率は、男女従業員100%の実績。 ・土曜日の稼働日は交替で出勤し、当番以外は女性全員が年休を取得。
	③長時間残業の削減	・建築士・インテリアコーディネーターに裁量労働制を採用 ・決算時期以外の女性の平均残業時間は10時間未満で、残業ゼロの人も毎月複数いる。
	④フレックスタイム制等による柔軟な働き方	・フレックスタイムはないが、家事都合（通院付添等）による時差出勤や短時間勤務を認めている。 ・体調不良によるリハビリ出勤やリモート勤務の実績が複数ある。
家庭と仕事の両立に向けた取組	⑤育児休業の取得	該当者なし
	⑥配偶者育児休業の取得	該当者なしにより、実績はない。
	⑦配偶者出産時休暇の取得	該当者なしにより、実績はない
	⑧育児短時間勤務制度（育児休業等から復帰後）	該当者なしにより、実績はない

	⑨介護・看護休暇等の取得	取得者あり
女性従業員の活躍推進に向けた取組	⑩女性従業員の採用の目標値の設定	(職域拡大)女性建築士1名以上採用という目標に対し、実績あり。
	⑪若手のうちから、男女平等な配置と育成	1級建築士取得のための学費を男女平等に支援している。
	⑫男女の役割分担意識等を解消するための研修や意識啓発	ふくい女性活躍支援センターの講習やイベントに従業員が参加。 女活支援センター主催の求人イベントに参加。
	⑬将来の人材育成を目的とした教育訓練	・個人の持つ資格更新の受講料を会社が全額負担。 ・教育訓練給付金取得手続きを会社が代行して個人の資格取得を推奨している。 ・各種資格に対し、資格手当を月額で支給。
	⑭女性従業員の管理職登用の目標値の設定	女性役職者1名以上の排出目標を立て、女性社員8名(3事業所)のうち、役職者2名となった。
	⑮ハラスメント防止と、相談窓口の設置及び周知	・ハラスメント禁止の通達やポスターを事業所内に掲示。 ・相談窓口(係員男女各1名)を設置して社員に周知し、匿名による相談案件の対策と顛末を労使に報告し、改善通達を発令。
	⑯その他 (健康器具設置)	・女性特有の肩こりや腰痛改善のため、就業時間内に目と肩のストレッチを実施している。