# 令和９・１０年度　越前市測量・コンサル等の競争入札参加資格申請書の記入要領

越前市が発注する測量・コンサル等の入札参加資格登録の申請をされる方は、次の事項により書類を提出してしてください。

## １．入札資格申請の要件

次の各号のいずれかに該当する者は、入札の参加資格申請ができません。

（１）営業に関し許可又は認可を必要とする場合において、これを得てない者

（２）成年被後見人等又は破産者で復権を得ない者

（３）資格審査申請の日において納期限の到来している市税及び国税を滞納している者

（４）審査基準日前２年において、それぞれの１年に営業実績のない者※

（５）資格審査申請内容に故意に虚偽の事項を記載した者

## ２．資格審査を受けることができる業種

審査基準日前２年の営業実績が年平均１００万円を超える業種※

（建設コンサルタント、計量証明事業は各部門・事業ごと）

**※別紙「営業実績の確認について」をご参照ください。**

## ３．資格の有効期間

令和９年４月１日から令和１１年３月３１日まで（２年間）

## ４．審査基準日

令和９年１月１日

## ５．受付期間

令和９年１月４日（月）から令和８年２月２６日（金）まで（持参の場合は土・日・祝日を除く。）

## ６．受付時間

窓口申請の場合：午前８時３０分から午後５時００分まで

## ７．申請受付場所及び問合せ先

越前市役所　総務部　財産管理課　契約検査室（越前市役所　３階西側）

〒915-8530　越前市府中一丁目１３－７

電話　０７７８（２２）３０６２

## ８．指定様式の入手方法

越前市ホームページ（入札情報→令和９年度指名競争入札等参加資格審査申請について→「測量・コンサルタント（建築関係・建設・補償）・地質調査・一般調査」）よりダウンロードしてください（Word 形式）。

ダウンロードできない場合やインターネットに接続できない場合は、７．問合せ先までご連絡ください。

## ９．提出方法

電子申請、郵送又は契約検査室窓口に直接ご提出ください。

・電子申請はフォームに事業所名、担当者名、連絡先の電話番号及びメールアドレスを入力の上、必要書類の PDF データを送信してください。受付確認メールが自動返信されます。電子申請のホームページは令和９年１月４日（月）に公開予定です。

・郵送は、当日消印有効です。受領証が必要な場合は、切手を貼付したはがき又は返信用封筒を必ず同封してください。

・窓口への申請は、内容が説明できる担当者が直接ご提出ください。

## １０．提出部数

・１部。郵送及び窓口での申請は、A4 ファイル綴じ、表紙と背表紙に商号又は名称を記入し、提出書類一覧順に綴ってください。電子申請の場合、原本提出は不要です。

## １１．その他

市税納付状況調査同意書について　※市内業者（市内営業所登録を含む）のみ

指名競争入札参加資格審査申請及び令和９・１０年度における指名審査にあたり、越前市税の納付状況を調査させていただきます。滞納がある場合、指名競争入札参加資格の取消となりますので、期限内の納付をお願いします。

福井県へ測量業務等に係る競争入札参加資格申請をされた方について

申請者の負担軽減のため、福井県への測量業務等に係る令和９・１０年度競争入札参加資格申請時の受付表又は決定通知書等の写しを提出した場合は、一部提出書類を省略できます。**福井県へ申請された方は是非ご活用ください。**

## 【入札参加資格申請提出書類一覧(測量・コンサル等)】

(※については、他官公庁に提出したもののコピーで結構です。)

| | 書類の名称 | 様式 | 提出区分 | | 注意事項 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 市内業者(営業所含む) | 市外業者 | |
| | チェックリスト | | ○ | ○ | ・提出時に必ずチェックし、提出書類と合わせて提出してください。<br>・ファイル綴じしないで下さい。(郵送、窓口申請の場合) |
| | 業者カード | | ○ | ○ | ・太枠のみ楷書にて記入してください。<br>・ゴム印は使用しないでください。<br>・商号又は名称は、登記簿謄本のとおり記入してください。<br>・ファイル綴じしないでください。(郵送、窓口申請の場合) |
| 1 | 測量等<br>指名競争入札<br>参加資格審査<br>申請書 | 様式第12号 | ○ | ○ | ・委任される場合でも、申請者は本社代表者です。<br>・「希望する業務の種別」欄に、登録を希望する業務を記入してください。ただし、審査基準日前2年間の年間平均実績が100万円を超える業種に限ります。<br>(建設コンサルタント・計量証明事業については各部門・事業ごと) |
| 2 | 業務状況一覧表 | 様式第13号 | ○ | ○ | ・「測量等実績高」には、参加を希望する業種について記入してください。<br>・建設コンサルタント、補償コンサルタント、計量証明事業については、実績高別紙1に記入してください。 |
| 3 | 業務経歴書<br>※ | 様式第4号 | ○ | ○ | ・審査基準日前2年間の実績を、業種ごとに記入してください。<br>・本市様式以外でも構いませんが、本市要件を確認できるものとしてください。<br>**※別紙「営業実績の確認について」をご参照ください。** |
| 4 | 常勤技術職員名簿<br>※ | 様式第5号 | ○ | ○ | ・委任される場合は、委任先営業所について記入してください。 |
| 5 | 使用印鑑届 | 様式第11号 | ○ | ○ | ・委任される場合の使用印鑑は、受任者印を押印してください。<br>・委任される場合でも、届出者は本社代表者です。 |
| 6 | 許可等証明書<br>※ | 発行官公署の定める様式 | ○ | ○ | ・営業に関し、受けている許認可等を証する許可書を提出してください。 |
| 7 | 商業登記簿謄本等<br>※ | 発行官公署の定める様式 | ○ | ○ | ・法人の場合は、申請日前3か月以内に発行された商業登記簿謄本(法務局にて発行)を提出してください。<br>・個人の場合は、申請日前3か月以内に発行された身分証明書(本籍地市町村にて発行)を提出してください。 |
| 8 | 財務諸表等<br>※ | 建設業法施行規則第4条に定める様式 | ○ | ○ | ・法人の場合は、直前1事業年度分の貸借対照表及び損益計算書を提出してください。<br>・個人の場合は、令和7年分の青色申告決算書又は確定申告書の写しを提出してください。 |
| 9 | 納税証明書(国税)<br>(コピー可) | 発行官公署の定める様式 | ○ | ○ | ・税務署が発行する国税(消費税を含む)納税証明書「未納税額がない証明」を提出してください。<br>法人の場合は証明その3の3<br>個人の場合は証明その3の2 |

裏面につづく

| 書類の名称 | | 様式 | 提出区分 | | 注意事項 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 市内業者<br>(営業所含む) | 市外業者 | |
| 10 | 市税納付状況<br>調査同意書 | 様式第19号 | ○ | | ・市内業者(市内営業所登録を含む)のみ提出してください。<br>・ファイル綴じしないでください。(郵送、窓口申請の場合) |
| 11 | 暴力団の排除に<br>に関する確約書 | 様式第20号 | ○ | ○ | ・内容を確認のうえ、確約書に記名押印してください。<br>・委任される場合でも、届出者は本社代表者です。 |
| 12 | 委任状 | | ○ | ○ | ・本社以外の支店又は営業所へ委任する場合、提出してください。<br>・委任する事項、委任期間を明記してください。<br>・受任者印は使用印鑑届(様式第11号)の印と統一してください。 |
| 13 | 営業所一覧 | 様式第9号 | ○ | ○ | ・12の委任状を提出する場合は、委任先及び許可業種記載のあるものを提出してください。 |
| 14 | ISO9001・ISO14001<br>認証証明書<br>※ | | ○ | ○ | ・ISO9001、ISO14001を取得されている場合、提出してください。 |
| 15 | 福井県の受付表<br>又は決定通知書<br>の写し | | ○ | ○ | ・福井県へ競争入札参加資格申請をされた方は<br>7、8、9の提出が不要となります。 |

# 営業実績の確認について（測量・コンサル等）

【記入要領より】

１．入札参加資格の要件

次の各号のいずれかに該当するものは、入札の参加資格申請ができません。

（４）**審査基準日前２年**において、**それぞれの１年に営業実績のない者**

⇒表①、表②それぞれの期間に実績（**完了日**）があることが要件となります。

２．資格審査を受けることができる業種

・審査基準日前２年の営業実績が**年平均１００万円を超える**業種

⇒合計で２００万円を超えていること

（いずれかの年が１００万円以下でも可ですが、**実績なし（０円）の年がある場合は不可となります。**）

審査基準日　**令和9年1月1日**

【表①】審査基準日前年

| | | |
|---|---|---|
| 2026年 | 令和8年 | 12月 |
| | | 11月 |
| | | 10月 |
| | | 9月 |
| | | 8月 |
| | | 7月 |
| | | 6月 |
| | | 5月 |
| | | 4月 |
| | | 3月 |
| | | 2月 |
| | | 1月 |

【表②】審査基準日前々年

| | | |
|---|---|---|
| 2025年 | 令和7年 | 12月 |
| | | 11月 |
| | | 10月 |
| | | 9月 |
| | | 8月 |
| | | 7月 |
| | | 6月 |
| | | 5月 |
| | | 4月 |
| | | 3月 |
| | | 2月 |
| | | 1月 |

【業務経歴書】

・営業実績の証明について、本市様式以外の書類を添付する場合は、本市の入札参加資格要件を満たしていること（表①、②それぞれの営業実績が記載されていること）を確認してください。

・本市様式以外の書類のみでは要件を確認できない場合、本市様式第４号の業務経歴書を併用してください。