端末認証（SmartON_ID）サーバ機器等賃貸借

仕　様　書

令和８年１０月

越前市デジタル政策課

１．目的
令和３年度に構築したSmartON_IDサーバが今年度で終了するため、再構築を行う。

２．作業場所
越前市役所サーバ室外

３．業務期間
契約締結の翌日から令和１５年１月３１日まで

４．機器賃貸借期間
令和１０年２月１日から令和１５年１月３１日まで（５年間）

５．導入機器概要
別紙導入機器一覧表のとおり

６．作業要件
（１）SmartON_IDサーバ構築に必要な機器の調達を行う。

７．納入条件
（１）更新機器及びソフトウェアは、すべて受注者の責任において納入すること。
（２）本仕様書に明示されていない事項であっても、更新機器に搭載するシステムが正常に稼働するための環境を構築する上で必要となる機器及び消耗品については、デジタル政策課と協議の上、受注者の負担及び責任において納入すること。
（３）更新機器類の搬入スケジュールについては、デジタル政策課並びに別途調達する構築業者と調整すること。
（４）更新機器及びソフトウェアの納入先は、構築業者が指定する作業場所とすること。
（５）その他、納入に関して不明な事項が生じた場合は、デジタル政策課の指示を受けること。

８．搬入設置条件
（１）更新機器の搬入の日程及び方法等については、あらかじめデジタル政策課と協議すること。
（２）納入する更新機器を稼動させるために必要な各種ケーブル及び接続部品は、全て事前に準備すること。
（３）更新機器搬入等作業による諸設備の破損等については、デジタル政策課の指示に従い、受注者の負担と責任において修復等をおこなうこと。

９．納入期限及び検査
（１）納入期限
令和９年１２月２８日

（２）納期延長に関する協議

受注者の責めに帰することができない事由により、納入期限までの納品が困難となった場合は、受注者は越前市に対し速やかにその事情及び根拠を書面により報告するものとする。越前市は当該報告の内容を確認の上、受注者と協議し、必要と認めるときは納入期限の延長について協議するものとする。

（３）納品検査

構築業者が行う設定業務による正常動作確認を含む。（設定業務完了期限：令和１０年１月３１日）

１０．契約条件

（１）支払条件

令和１０年２月１日から令和１５年１月３１日までの賃貸借契約により、分割払い（６回払い）とする。なお、各年度の支払い限度額は下記のとおりとする。

令和９年度	契約金額の６０分の２
令和１０年度から令和１３年度	契約金額の６０分の１２
令和１４年度	契約金額の６０分の１０

支払いは、各年度終了後、受注者の請求後に行うものとする。ただし、令和１４年度においては、賃貸借契約期間終了後に受注者の請求をもって支払うものとする。

（２）契約方法

契約は越前市と落札者との２者契約又はリース会社を加えた３者契約とする。

リース会社を加えた契約が必要な場合、落札後すみやかに当該リース会社を越前市に書面で届け出ることにより、越前市と受注者及び受注者の指定するリース会社との３者契約を締結することができる。

（３）動産総合保険の加入

賃貸借期間中継続して、受注者の負担により、賃貸借物品に、偶発的な事故による損害を対象とする動産総合保険を付加すること。対象は次の範囲とする。

火災、落雷、破裂、爆発、盗難、水災（台風・豪雨等による洪水、水害)、漏水及び地震以外による建物の崩壊等

なお、当該保険を適用した場合、保険会社は、越前市及び越前市職員に対して求償できないものとする。

（４）賃貸借契約満了時の物品の帰属

賃貸借契約満了時、納入物品は無償で越前市に帰属するものとする。

１１．留意事項

機器の更新に際して、下記の事項に留意すること。

（１）今回の更新機器は、既存環境との互換性及び今後の保守を円滑に行う観点から、原則として、別紙導入機器一覧表に記載するメーカー及び型番の機器を納入すること。ただし、生産終了、供給停止、納期の長期化、著しい価格高騰その他の市場環境の変化等により、指定する機器の調達が困難である場合は、事前にデジタル政策課と協議し、承認を得た上で、指定機器と同等以上の性能、機能及び保守条件を有する機器を納入することができる。
（２）サーバ類は既存の１９インチラックに搭載する予定のため、ラック搭載に必要な部材は受注者において負担すること。
（３）詳細型番、数量については、別紙導入機器一覧表を参照すること。
（４）（１）の規定により同等品を納入する場合は、既存環境との互換性及びシステムの正常な稼働に支障がないことを確認するとともに、同等以上であることを確認できる資料をデジタル政策課に提出し、事前に承認を得ること。
（５）納入するサーバ機器等について、賃貸借期間満了までの当日オンサイト保守を含めること。また、機器納入から賃貸借期間が始まるまでの間は、受注者の負担と責において保守すること。

１２．提出書類

受注者は、デジタル政策課が定める期限内に次の資料を紙及び電子媒体で１部ずつ提出すること。

（１）　納品物一覧（搬入先での写真を含む）
（２）　保証書
（３）　保守手順書（機器故障等発生時の連絡先を含む対応手順書）
（４）　その他必要と認められる書類

１３．消費税について

この契約締結後に、消費税法及び地方税法の改正等によって、消費税及び地方消費税の額に変動が生じた場合で、当該改正により税率に関する経過措置が講じられないときは、必要に応じ消費税及び地方消費税を変更するものとする。

１４．補則

本仕様書及び契約書に定めのない事項については、必要に応じて越前市と受注者が協議して定めるものとする。

導入機器一覧表

項番	品名	形名	数量
1．SmartON_IDサーバ機器			
1-1	PRIMBRGY RX1330 M6 ラックベースユニット(2.5インチHDD/SSD× 8)	PYR1336RFN	1
1-2	Windows Server 2025 Standard(16コア) バンドル	PYBWBS77	1
1-3	Xcon プロセッサー 6349P (3.60GHz/6コア/18MB)× 1	PYBCP6AE5	1
1-4	メモリー16GB (16GB 4800 UDIMM x 1)	PYBME16UH3	1
1-5	RAID設定サービス(RAID1)	PYBAS1S2	1
1-6	内臓 2.5インチ SAS HDD-600GB (10krpm)	PYBSH601E6	2
1-7	内蔵DVD-ROMユニット	PYBDV121	1
1-8	SASアレイコントローラカード（PRAID CP600）	PYBSR4FAL	1
1-9	リモートマネジメントコントローラアップグレード	PYBRMC44	1
1-11	フロントベゼル（鍵付き）	PYBFOP41	1
1-12	セキュリティチップ	PYBTPM19	1
1-13	電源ユニット(500W)	PYBPU501	2
1-14	電源ケーブル(AC100V対応/3m)	PYBCBP102	2
1-15	ServerView Suite DVD(Tools) & ドキュメント	PYBSVT1	1
1-16	ラックレールキット（ドロップイン）	PYBRRS3A	1
1-17	高機能無停電電源装置(Smart-UPS SMT 1500RMJ)	PY-UPAR152	1
1-18	PowerChute Serial Shutdown for Business v1.3	B5143TW2C	1
1-19	SupportDeskパック Standard PRIMERGY 5年 ラックサーバ	PYBSPH5D53	1
1-20	SupportDeskパック Standard PRIMERGY 周辺機 5年 UPS	SV7X1061D1	1