

普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

事業所名	指定番号	
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員が2人以下 (下記「普B」～「普G」に該当する全ての(他市町分を含む) 従業員を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収を行っている	人
普C	給与が少なく税額が引けない (例: 年間の給与支払額が93万円未満)	人
普D	給与の支払いが不定期 (例: 給与の支払いが毎月でない)	人
普E	個人事業主の事業専従者 (給与支払者が個人事業主の場合のみ対象)	人
普F	退職者または退職予定者 (5月末まで)	人
普G	1年未満の契約社員	人
合計 (※総括表の普通徴収対象者の人数と一致すること)		人

- (1) 普通徴収対象者(個人納付)がいる場合は、この「普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)」を給与支払報告書と一緒に提出してください。
- (2) 給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に該当する符号を記入してください。
- (3) eLTAXで提出する場合は提出不要ですが、「普通徴収」にチェックを入れ、給与支払報告書(個人別明細書)摘要欄に該当する符号を記入してください。

【給与支払報告書(個人別明細書)の記入例】

(適用)

普F 摘要欄に該当する符号を必ず記入してください

生命保険料の金額の内訳	新生命保険料の金額	円	旧生命保険料の金額	円

中途就・退職

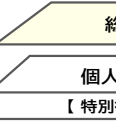
就職	退職	年	月	日
○	7	12	31	

退職年月日の記入がある場合は符号を省略できます

※「eLTAX」による提出は、地方税共同機構のホームページをご参照ください。
<https://www.lta.go.jp>

※ 各種届出書は越前市ホームページからダウンロードできます。ページはこちら▶
<https://www.city.echizen.lg.jp/office/010/050/tokutyo.html>

越前市役所税務課(10番税の窓口)市民税グループ
〒915-8530 福井県越前市府中一丁目13番7号
TEL:0778-22-3014



【提出時の綴り方】

総括表

個人明細書

【特別徴収分】

普通徴収切替理由書
(兼仕切紙)

個人明細書

【普通徴収分】

※総括表および普通徴収切替理由書の合計人数と枚数が一致することを確認してください。

「ここで切り取ってご使用ください」

給 与 支 払 報 告 書 (総括表)										指定番号		
越前市提出用 令和 年 月 日提出												
給与の支払期間		令和 年 月分		から 月分まで								
給与支払者の 個人番号又は 法人番号										右記 記載	事 業 種 目	
フリガナ										受 給 者 員		
給与支払者の 名称又は氏名												人
										越前市への報告人員		
上記の所在地										内		
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名										特別徴収 対 象 者 (給与天引)		
										人		
連絡者の氏名及び所属課、係名 並びに電話番号										内 訳		
										普通徴収 対 象 者 (個人納付)		
所属 氏名										合 計		
電話番号() - 内線												人
関与税理士 氏名・電話番号										特別徴収用 納 入 書		要・不要
電話番号() -												

重要

普通徴収対象者がいる場合は左の「普通徴収切替理由書」の添付が必要です。

※退職、休職等により特別徴収できない方の個人別明細書は、普通徴収代替理由書（兼仕切紙）の後ろに添付してください。

令和8年度給与支払報告書の提出について

令和7年分の給与支払報告書を、下記の事項にご留意の上、令和8年1月30日(金)までにご提出くださいますようお願いいたします。

1 給与支払報告書(総括表)

- (1)所在地・名称等に変更がありましたら、「所在地・名称変更届出書」を提出してください。総括表に記載いただいても変更できませんのでご注意ください。
- (2)本市への報告人員の内訳は、個人別明細書の枚数と一致することを確認しご提出ください。
- (3)電子納税等を利用のため納入書が不要の場合は、不要の箇所には○をつけてください。

2 給与支払報告書(個人別明細書)

- (1)令和7年1月1日から12月31日の間に給与の支払いを受け、令和8年1月1日に越前市に住所がある全ての給与受給者分を提出してください。(退職者・休職者及び個人で確定申告される方の分もご提出ください。)

- (2)前職給与を合算している場合は、摘要欄に前職の事業所名と住所、給与支払額、社会保険料、源泉徴収税額、退職日を記入してください。

- (3)退職者・休職者等、特別徴収できない方の給与支払報告書は、摘要欄に該当する符号(「普F」など)を明記し、左の普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の後ろに添付してください。