

※これは原本（保管用）です。複写してお使いください。

市民税・県民税 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

										年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度				
越前市長 殿 令和 年 月 日提出		〔 特別徴収者 〕 給与支払者	所在地	〒							特別徴収義務者 指 定 番 号						
			フリガナ								宛 名 番 号						
			氏名又は名称								担 連 当 絡 者 先	所 属					
			個人番号 又は法人番号									氏 名					
										電話				内線 ()			
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法								
	氏 名																
	生年月日	年	月							日							
	個人番号																
	受給者番号									月	から	月	から	年	<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転勤 <input type="checkbox"/> 3. 休職・長欠 <input type="checkbox"/> 4. 死亡 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 6. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 7. その他 (事由・理由)	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付)	
	1月1日 現在の住所									月	まで	5	月	右から 番号を 記入			右から 番号を 記入
異動後の 住 所			円	円	円	日											

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、月割額 _____円を <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。						
新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規							法人番号				受 給 者 番 号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要
	所在地	〒							担 当 者 連 絡 先	所 属						
	フリガナ								氏 名							
	氏名又は名称								電 話	内線 ()						

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。			
理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため (右から 番号を 記入)	徴収予定月日	月		日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円						

3. 普通徴収の場合										宛名コード				処理日 / L / M					
理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和5年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため (右から 番号を 記入)											※市記入欄				賦課年度 R5 / R6			
												済月 開始 済期 開始 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				備考			