



令和 年 月 日

福井県越前市長様

令和8年度  
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※所有者コード 提出用

所有者	1 住所 <div>(ふりがな)</div> <div>[又は納税通知書送達先]</div>	〒	(電話)												3 個人番号又は法人番号														8 短縮耐用年数の承認	有・無
															4 事業種目 (資本金等の金額)	(百万円)												9 増加償却の届出	有・無	
	2 氏名 <div>(ふりがな)</div> <div>[法人にあってはその名称及び代表者の氏名]</div>	(屋号)	5 事業開始年月	年		月	10 非課税該当資産	有・無																						
			6 この申告に対応する者の係及び氏名	(電話)		11 課税標準の特例	有・無																							
			7 税理士等の氏名	(電話)		12 特別償却又は圧縮記帳	有・無																							
																			13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法										
																			14 青色申告	有・無										
資産の種類		取得価額												15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地				(1) ----- (2) ----- (3) -----												
		前年前に取得したもの (イ)				前年中に減少したもの (ロ)				前年中に取得したもの (ハ)												計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)								
1 構築物		十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円									十億	百万	千	円					
2 機械及び装置																														
3 船舶																														
4 航空機																														
5 車両及び運搬具																														
6 工具、器具及び備品																														
7 合計																														
		資産の種類		評価額 (ホ)				※ 決定価格 (ヘ)				※ 課税標準 (ト)				18 備考 (添付書類等) ----- ----- ----- -----														
		1 構築物		十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円															
		2 機械及び装置																												
		3 船舶																												
		4 航空機																												
		5 車両及び運搬具																												
		6 工具、器具及び備品																												
		7 合計																												
																19 申告方法を昨年と変更した場合、番号に○をつけてください。 1. 全資産申告に変更 2. 明細申告に変更														
																20 申告内容 該当する番号に○印をつけてください。 1. 資産に異動あり 2. 前年と変更なし 3. 新規申告 4. 廃業・移転・解散 ※初めてご申告される場合は、申告年の1月1日に最も近い減価償却計算書(別表16(2)) 又は減価償却費明細書の写しを添付して下さい。														
市町 処理欄		所有者等情報		明細情報		全資産情報																								

種類別明細書（増加資産・全資産用）

所 有 者 コ ー ド										支 店		種 類 別 明 細 書（増加資産・全資産用）														所 有 者 名				枚のうち	
行 番 号	資産の 種 類	資 産 コー ド	資 産 の 名 称 等	数量	取得年月			取 得 価 額				耐 用 年 数	減 価 残 存 率	価 額				課税標準 の 特 例		課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要						
					年 号	年	月											率	コト												
					01										十億	百万	千	円		0.		十億	百万			千	円			十億	百万
02													0.												1・2 3・4						
03													0.												1・2 3・4						
04													0.												1・2 3・4						
05													0.												1・2 3・4						
06													0.												1・2 3・4						
07													0.												1・2 3・4						
08													0.												1・2 3・4						
09													0.												1・2 3・4						
10													0.												1・2 3・4						
11													0.												1・2 3・4						
12													0.												1・2 3・4						
13													0.												1・2 3・4						
14													0.												1・2 3・4						
15													0.												1・2 3・4						
16													0.												1・2 3・4						
17													0.												1・2 3・4						
18													0.												1・2 3・4						
19													0.												1・2 3・4						
20													0.												1・2 3・4						
			小 計																												

注意：「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古取得、3 移動による受入れ、4 その他 のいずれかに○印を付けてください。

種類別明細書（減少資産用）												所 有 者 名				枚のうち		
														枚 目				
行 番 号	資産の 種 類	資産コード	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分				摘 要
					年 号	年	月							1 売却 3 移動	2 減失 4 その他	1全部 2一部		
01								十億	百万	千	円			1・2・3・4	1・2			
02														1・2・3・4	1・2			
03														1・2・3・4	1・2			
04														1・2・3・4	1・2			
05														1・2・3・4	1・2			
06														1・2・3・4	1・2			
07														1・2・3・4	1・2			
08														1・2・3・4	1・2			
09														1・2・3・4	1・2			
10														1・2・3・4	1・2			
11														1・2・3・4	1・2			
12														1・2・3・4	1・2			
13														1・2・3・4	1・2			
14														1・2・3・4	1・2			
15														1・2・3・4	1・2			
16														1・2・3・4	1・2			
17														1・2・3・4	1・2			
18														1・2・3・4	1・2			
19														1・2・3・4	1・2			
20														1・2・3・4	1・2			
			小 計															