

## 普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

事業所名	指定番号	
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員が2人以下 (下記「普B」～「普G」に該当する全ての(他市町分を含む)従業員を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収を行っている	人
普C	給与が少なく税額が引けない (例:年間の給与支払額が103万円未満)	人
普D	給与の支払いが不定期 (例:給与の支払いが毎月でない)	人
普E	個人事業主の事業専従者 (給与支払者が個人事業主の場合のみ対象)	人
普F	退職者または退職予定者 (5月末まで)	人
普G	1年未満の契約社員	人
合計	(※総括表の普通徴収対象者の人数[(ア)+(イ)]と一致すること)	人

(1)普通徴収対象者(個人納付)がいる場合は、この「普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)」を給与支払報告書と一緒に提出してください。

(2)給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に該当する符号を記入してください。

(3)eLTAXで提出する場合は提出不要ですが、「普通徴収」にチェックを入れ、

給与支払報告書(個人別明細書)摘要欄に該当する符号を記入してください。

### 【給与支払報告書(個人別明細書)の記入例】

(適用)

<b>普F</b>	摘要欄に該当する符号を必ず記入してください		
生命保険料の金額の内訳	新生命保険料の金額	円 旧生命保険料の金額	円
中途就・退職			
就職	退職	年	月
<input checked="" type="radio"/>		○ 7	12 31
退職年月日の記入がある場合は符号を省略できます			

※「eLTAX」による提出は、地方税共同機構のホームページをご参照ください。

<https://www.lta.go.jp>

※各種届出書は越前市ホームページからダウンロードできます。ページはこちら▶

<https://www.city.echizen.lg.jp/office/010/050/tokutyo.html>

越前市役所税務課(⑩番税の窓口)市民税グループ

〒915-8530 福井県越前市府中一丁目13番7号 TEL:0778-22-3014

## 給与支払報告書(総括表)

越前市提出用 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から	月分まで	右詰記載	事業種目
給与支払者の個人番号又は法人番号				
フリガナ				受給者総人員 人
給与支払者の名称又は氏名				越前市への報告人員
上記の所在地	〒			特別徴収対象者(給与天引) 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名				内 訳 退職者(ア) 人
連絡者の氏名及び所属課、係名並びに電話番号	所属 氏名	電話番号( ) - 内線	合計 人	普通徴収対象者(個人納付) 退職者を除く(イ) 人
関与税理士氏名・電話番号	電話番号( ) -	特別徴収用納入書	要・不要	

特別徴収・普通徴収にかかわらず、提出の際には必ず添付してください。

※給与支払報告書の提出を税理士に委託されている場合は、この総括表を税理士にお渡しください。

※退職・休職等により特別徴収できない方の個人別明細書は、普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の後ろに添付してください。

### 令和8年度給与支払報告書の提出について

令和7年分の給与支払報告書を、下記の事項にご留意の上、令和8年1月30日(金)までにご提出くださいますようお願いいたします。

#### 1 給与支払報告書(総括表)

(1)所在地・名称等に変更がありましたら、「所在地・名称変更届出書」を提出してください。総括表に記載いただいても変更できませんのでご注意ください。

(2)本市への報告人員の内訳は、個人別明細書の枚数と一致することを確認しご提出ください。

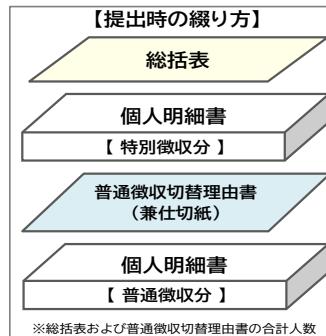
(3)電子納税等を利用のため納入書が不要の場合は、不要の箇所に○をつけてください。

#### 2 給与支払報告書(個人別明細書)

(1)令和7年1月1日から12月31日の間に給与の支払いを受け、令和8年1月1日に越前市に住所がある全ての給与受給者分を提出してください。(退職者・休職者及び個人で確定申告される方の分もご提出ください。)

(2)前職分給与を合算している場合は、摘要欄に前職の事業所名と住所、給与支払額、社会保険料、源泉徴収税額、退職日を記入してください。

(3)退職者・休職者等、特別徴収できない方の給与支払報告書は、摘要欄に該当する符号(「普F」など)を明記し、左の普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の後ろに添付してください。



### 重要

添付の「普通徴収対象者がいる場合は、左の普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の後ろに添付してください。」