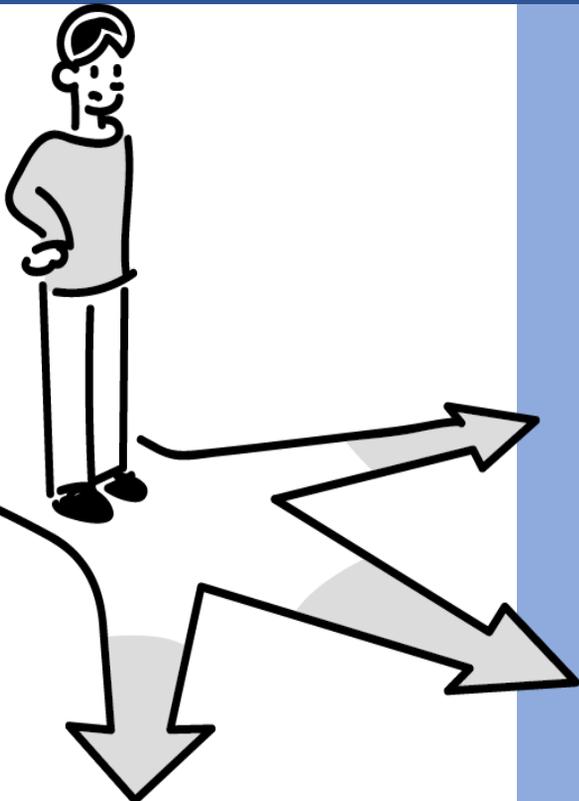




越前市職員採用案内



越前市は「幸せを実感できるふるさと～ウェルビーイングの越前市～」の理念のもと、市民の皆様が抱える課題を解決することでわたしたちの幸福実感（ウェルビーイング）を最大化していきます。

3つのめざす姿を目標に6つのテーマのもと、36の政策に取り組みます。今回は36の政策の中から6つ紹介します！

1 地方の宝をブランドに

宝を磨き、つなぎ、発信し、地域ブランドを創出する

① 観光誘客

越前市にゆかりのある紫式部が主人公となる大河ドラマ「光る君へ」をきっかけに「紫式部プロジェクト」の実施

2 活力あふれる地域産業

地域産業をさらに活性化し、ふるさとの活力を高める

② 里地里山の保全と活用

コウノトリをシンボルとして里地里山の保全と希少生物の保全に向けた取り組み

3 すこやかで幸せな暮らし

幸せな100年人生を支える健康長寿に取り組む

③ 高齢者の元気応援

高齢者同士が交流を深める場を提供する「いきいきふれあいのつどい」の取り組み

4 未来へつづく子育て・教育

子どもたちが夢を持って、健やかに育つように応援する

④ 子育て・子育ての応援

乳幼児期からお宅への訪問や健康診断、セミナーを行い生活習慣や食事などの情報提供を保護者に行い次世代を支える健康づくりの取り組み

5 安全で安心して住み続けられるまち

安全安心で、快適に、暮せるまちをつくる

⑤ 地域交通ネットワーク

誰もがいつでも安全に移動手段の選択ができ、移動の利便性や楽しみを実感できる交通まちづくりの取り組み

6 つながりが心地よいふるさと

地域の人が支え合い、あたたかなふるさとづくりを進める

⑥ 人権尊重と男女共同参画

県内で初めて導入したパートナーシップ制度の普及・啓発の取り組み

10万人の
元気と活力

100年人生の
幸福実現

1000年未来につなぐ
ふるさとづくり

幸せを実感できる ふるさと
～ウェルビーイングの越前市～

勤務条件・福利厚生

勤務時間

- ① 勤務時間 午前8:30～午後5:15まで
- ② 休憩時間 正午～午後1時まで
- ③ 休日 週休2日制（土日）
その他祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※勤務時間・休日は、配属先によって異なる場合があります。



給与制度（令和5年4月1日現在）

① 初任給

一般行政職（事務職、技術職、保健師、保育教諭など）

現業職（調理員など）

区分 (新卒の場合)	給料	区分 (社会人)	給料	区分	給料
大学卒	188,500円	(例) 年齢22歳で大学 卒業後、民間企業等に おいて、5年間継続勤務 してきた場合	222,700円	30歳の場合	191,400円
短大卒	167,100円			40歳の場合	214,300円
高校卒	156,800円				

※前職がある場合は、前歴加算による調整があります。

- ② 昇給 人事評価結果などに応じて、年1回4月に昇給
- ③ 賞与 期末手当及び勤勉手当を年2回支給（6月と12月）
- ④ 諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当などが支給基準に基づき支給



休暇制度

年次休暇	特別休暇
採用1年目（4月採用者の場合） 年間15日	忌引休暇、夏季休暇（短期）、結婚休暇、 産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇など
2年目以降 年間20日	



福利厚生

- 健康管理（定期健康診断、健康相談など）
- 越前市職員共済会による各種給付、助成
（慶弔費、リフレッシュ給付金、人間ドック助成、施設利用助成など）
- 各種クラブ活動（運動系、文化系合わせて約20クラブ）
- 越前市職員共済会によるイベント、（秋祭り、ボウリング大会など）



研修制度

- 市独自研修** 新採用研修、主査級研修、主幹級研修、新任管理職研修、所属長研修、
接遇研修、県外等専門研修、自己選択型研修奨励金制度 など
- 福井県自治研修所が行う研修** 年齢別研修（新採用、25歳、30歳、35歳、40歳）
役職別研修（課長補佐級、新任管理職、課長級）
パワーアップ研修（各種スキルアップ研修）





先輩職員へのインタビュー



下野 沙希子さん（窓口サービス課/事務）2022年度入庁



主に住民票や戸籍謄本など証明書の発行や住民異動、戸籍届の受付などを行っています。越前市は外国人市民が多いため外国人専用窓口があり、通訳ができる職員が対応しています。またマイナンバー業務もおこなっており、マイナンバーカードの申請や交付をしています。窓口業務がほとんどで、市民と関わることが多い課です。

市民の方と直接関わることが多いので、リアクションをダイレクトに感じるができるのがやりがいだと思っています。ご意見などをいただくこともありますが、応対後にありがとうと言ってもらった時は嬉しいです。

市役所はいろいろな面から市民のために働くことができる職場だと思います。業務の幅が広く大変かもしれませんが、自分に合った仕事を見つけることができると思います。一緒に働くことができる日を楽しみにしています！

8:30 11:00 13:00 14:00 17:30

出勤
窓口業務

担当業務の事務作業

昼休憩

業務再開

窓口の片づけ、
レジ閉め

橋本 わかなさん（認定こども園岡本/保育士）2021年度入庁

保護者に代わり子育てを実践することが仕事の中心です。常に子どもの健康状態に気を付けながら関わり、年齢や発達に合わせた遊びや活動、様々な体験を通して成長の援助を行っています。

子どもたちが、「今日も保育園楽しかった！」と帰っていく姿を見ていると、今日も頑張ってよかったな～明日も頑張ろう！と思え、やりがいを感じます。

毎日の保育を通して学ぶことが多く、また入庁後も研修が充実していて、みんなで意識を高め合いながら仕事をすることができます。みなさんと楽しみながら保育ができる日を楽しみにしています。



8:30 10:00 11:30 13:00 15:15 15:40 17:15

出勤
園児受け入れ

クラス活動

給食

午睡
事務作業

おやつ

帰りの会
送迎

業務完了

齋藤 天護さん（都市整備課/技師）2020年度入庁

私は市道の拡幅工事や水路整備の設計・発注・工事監理、路面標示等の設置や修繕に関する業務を行っています。これらの業務は市民の安心安全を守る上で必要なものであるため、使命感をもって取り組んでいます。

土木専門職は、生活する上で重要な施設の整備を、市民の方々や地元業者と関わりながら進めていくので完成までの過程を肌で感じる事が出来ます。工事が完成した時の達成感はもちろん、それらの施設が今後も残り、市民の方々に利用され続けることにとてもやりがいを感じます。

職員の業務内容は多種多様ですが、業種が違っても職員全員が協力して日々業務に取り組んでいます。皆さんと協力して働ける日を楽しみにしています！



8:30 9:00 11:00 12:00 13:00 15:00 16:00 17:15

始業
メール確認

現場調査

設計書
作成

昼休憩

地元住民との
立ち合い

工事業者との
立ち合い

結果報告
資料作成

業務完了

内藤 紗希さん（健康増進課/保健師）2022年度入庁

私は母子保健を担当しており、母子手帳の発行や乳幼児期のセミナー・乳幼児健診への出務、相談対応などが主な仕事内容です。妊娠期から子育て期のご家庭に寄り添った支援を行っています。

母子手帳の発行などで関わったご家庭で赤ちゃんが生まれ、セミナーに来てくれるなど家族の成長を間近で見られるときにやりがいを感じます。赤ちゃんを見て癒されると同時に、その子どもが成長していく過程を家族と一緒に見守っていけることがこの仕事の魅力だと感じています。

市民の方々の健康と生活を支え、様々なご家庭や多職種と関わり一緒に成長することができる職場だと思います。ぜひ一緒に働きましょう！



8:30 9:00 12:00 13:00 13:30 16:30 17:15

始業
メール確認

乳児
セミナー

昼休憩

事務作業
幼児健診

記録
書類作成

業務完了



色々な仕事に携わってきました！



黒澤 竜聖さん（市民協働課/事務）2018年度入庁

私は入庁して4年間、保険年金課で保険や年金の加入の手続きなど窓口業務を行っていました。窓口に来られたお客様から自分の担当ではない業務のことも聞かれるため、たくさんの知識を得ることができました。

今は、市民協働課で市民プラザたけふという公共施設の管理、地域貢献活動をしたい学生へ補助金の交付、その活動のサポート、公民館で地区の課題や悩みを共有し、ともに地区を良くしていく活動を行っています。

業務内容が人とかかわることを主としているので、人に感謝されたり、例年よりイベントの参加者が増えたりなど、人の役に立てたと実感できるときにやりがいを感じます。

市役所は様々な課があり、数年で異動をします。一からまた新しいことを覚えるのは大変ですが、自分の知識が増えたり、それが生活の役に立ったり、人の役に立ったり、とてもやりがいのある職場です！皆様と一緒に働けることを楽しみにしております！頑張ってください！



職務遍歴



2018年

市民福祉部
保険年金課

2022年

総務部
市民協働課



山北 剛史さん（こども家庭課（※令和4年度）/管理職）1996年度入庁

現在は、市民福祉部こども家庭課に所属しており、お父さん・お母さんたちが子育てしやすい環境をつくるための事務を行っています。

保育園や認定こども園に行く機会があり、子どもたちの笑顔や笑い声に癒されることがあります。未来輝く越前市の子どもたちの笑顔のために、様々な業務に携われるところにやりがいを感じます。

市役所はいろんな部署があります。市民のみなさんに一番近い存在として寄り添い、少しでも幸せな生活が送れるような角度から仕事に携われる、とてもやりがいを感じる職場ですので、ぜひ市役所の仕事にも魅力を感じていただけるとありがたいです。



職務遍歴（一部抜粋）

1996年

産業経済部
農林課

1998年

企画財政部
税務課

2001年

学校教育課

2008年

総務部
職員課

2014年

総務部
行政管理課

2015年

宮城県に派遣

2020年

総務部
行政管理課
副課長

2021年

市民福祉部
子ども福祉課
副課長





令和4年度 職員採用試験実施状況



【A日程】

試験区分	募集	申込者	第一次試験		最終合格者	競争倍率
			受験者	合格者		
事務（一般）	14	103	98	25	16	6.2
事務（社会福祉）		6	6	3	1	6
事務（学芸員）		8	8	2	1	8
土木	3	6	6	5	3	2
建築	1	3	3	2	1	3
保健師	2	6	6	4	4	1.5
保育教諭	2	10	10	4	3	3.4
業務員（調理業務）	3	8	8	4	3	2.7



【B日程】

試験区分	募集	申込者	第一次試験		最終合格者	競争倍率
			受験者	合格者		
事務（一般）	13程度	45	42	25	18	2.4
事務（社会福祉）		3	2	1	1	2
事務（学芸員）		4	3	2	1	3
土木	2	0	0	0	0	—



【職務経験者・随時募集】

試験区分	募集	申込者	第一次試験		第二次試験合格者	最終合格者	競争倍率
			受験者	合格者			
事務（一般）	若干名	14	14	4	4	4	3.5
事務（国際）	若干名	1	1	1	0	0	—
土木	若干名	0	3	2	0	0	—
電気・機械	若干名	1	1	0	0	0	—

【問合せ先】

越前市総務部 人事・法制課

☎ : 0778-22-3211

✉ : gyousei@city.echizen.lg.jp