

保有個人情報開示請求書

主管課受理	個人情報担当課受理
-------	-----------

越前市長 あて

年 月 日

(ふりがな)
 氏名 _____
 住所又は居所
 〒 _____
 TEL () _____

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

2 求める開示の実施方法等

閲覧 (全部 一部)

<実施の希望日> _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

交付

写しの交付 (全部 一部)

電磁的記録媒体に複製したものの交付（電磁的記録の全部を開示する場合に限る。）

市役所等における開示

<実施の希望日> _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

送付

<納付方法> 納付書 郵便切手

その他 (_____) (全部 一部)

3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他 (_____)

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者 (_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 成年被後見人

任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名 _____

(ウ) 本人の住所又は居所 _____

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 (_____)

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 委任状 その他 (_____)