| 館　長 | 貸出者 | 受付者 |
|---|---|---|
| | | |

# 備　品　等　借　用　申　請　書

1．使用目的

2．使用場所

3．借用日時　　平成　　年　　月　　日（　　）　　時

返却日時　　平成　　年　　月　　日（　　）　　時

4．借用物件及び数量

| 品　　名 | 数　量 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| 品　　名 | 数　量 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

平成　　年　　月　　日

越前市体育館
館　長　殿

団体名又は住所
代表者氏名
連絡先（担当者）
電話番号

備　考　　○　借用･返却は、それぞれの日の午後5時までに行うこと。
○　借用した備品については、取扱及び管理には充分注意を払い、破損･滅失した場合は借用者の責任において借用時の状態で返却すること。

| 返却日 | 確認者 |
|---|---|
| | |