通知カード引渡請求書　兼　受領書

越前市長　様

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 窓口に来た人  (受領者) | 住　所 |  | | |
| 氏　名 |  | 電話番号 |  |
| 生年月日 | 大･昭･平･令･西暦　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |

私は，下記の者の通知カードの引渡を請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住　所 | □上に同じ | | | |
| 福井県越前市 | | | |
| 氏　　名 | | 生年月日 | | 性別 |
| □　上に同じ | | 大･昭･平  令･西暦 | 年　　月　　日 | 男･女 |
|  | | 大･昭･平  令･西暦 | 年　　月　　日 | 男･女 |
|  | | 大･昭･平  令･西暦 | 年　　月　　日 | 男･女 |
|  | | 大･昭･平  令･西暦 | 年　　月　　日 | 男･女 |
|  | | 大･昭･平  令･西暦 | 年　　月　　日 | 男･女 |

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者  (依頼する人) | 通知カードの引渡請求と受領を上記「受領者」に委任します。  住　所  氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| カード受領  署名欄 | 受領日　　令和　　　年　　　月　　　日  通知カードを受領しました。　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

<職員記入欄>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求  する人 | □本人　　□同一世帯の人  □法定代理人  　<確認資料:要複写>  　□戸籍　□登記事項証明書  □任意代理人  　<確認資料>□委任状 | 【本人確認書類:要複写】  □運転免許証(本･代)　□住基カード(写真付) (本･代)  □在留カード(本･代)，特別永住者証明書(本･代)  □パスポート(本･代)　　□その他(　　　　　　　　　)(本･代) |
| □健康保険証(本･代)　　□年金手帳(本･代)  □後期高齢受給者証(本･代)　　□介護保険被保険者証(本･代)  □その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  上から1点または下から2点。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 確認 | 交付 | 処理解除 | 管理簿入力 | 返戻No. |
|  |  |  |  |  |  |