|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 副課長 | GL | グループ員 | 担当 | 公印承認 |
|  |  |  |  |  |  |
| 下記のものについて、罹災・被災 証明書を発行してよろしいか。 |

様式第1号（第６条関係）

**罹災証明書等交付申請書**

令和　　年　　月　　日

　越前市長　殿

住　所

申請者　氏　名

連絡先

下記の事項について証明をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 世帯主（被害にあった者）□申請者と同じ | 住所 | （〒　　―　　　） |
| 氏名 |  | 申請続柄 |  |
| 被害の原因となった災害 | 令和　　年　　月　　日の　　　　　　　　　による |
| 証明書等の使用目的及び提出先 |  | 必要枚数　　枚 |
| 被害にあった住家等の所在地又は被災場所 | 越前市 |
| 罹災証明 | 住家の被害の状況 | （被害箇所・状況等を詳細に記入してください。）【申請者による判定】□「準半壊」以上　　□一部損壊 |
| 被災証明 | 被災物件等の種類 |  |
| 住家以外の被害の状況 | （被害箇所・状況等を詳細に記入してください。） |

添付書類 １ 被害状況等を示す写真等（被災した日から３か月以内に撮影したもの）

２ 被害にあった住家等の位置図

３ 被害にあった住家等の修繕に係る見積書、請求書若しくは領収書

の写し又は罹災等事実証明書（様式第２号）（証明対象が物的被害

に係るものであるとき）

４ 死亡診断書の写し又は死亡したことが確実であることを証明する

書類（証明対象が死者であるとき）

５ 医師の診断書（証明対象が重傷者又は軽症者であるとき）

６ その他必要な書類