

納税管理人 申告書 (市民税・県民税)  
承認申請書

越前市長あて

年 月 日

※納税管理人の住所が越前市内の場合は申告書、越前市外の場合は承認申請書に○をつけてください。

納税義務者	住所 又は所在地					
	(フリガナ)					
	氏名					
	電話番号		生年 月日	年	月	日
	個人番号					※市使用欄 (宛名番号)

越前市において、納入（納付）するべき、市民税・県民税に係る徴収金について、納税に関する一切の事項を処理するため、下記のものを納税管理人として（選任・変更・解任）しましたので申告（承認申請）します。

新納税管理人	住所 又は所在地					
	(フリガナ)					
	氏名又は 法人名	(担当者)				
	電話番号		生年 月日	年	月	日
※市使用欄 (宛名番号)						

※納税管理人を変更する場合

旧納税管理人	住所 又は所在地					
	(フリガナ)					
	氏名又は 法人名	(担当者)				
	電話番号		生年 月日	年	月	日
※市使用欄 (宛名番号)						

※納税管理人を解任する場合

理由	再入国した ・ 納税が完了した ・ その他 ( )
解任日	年 月 日

提出先 〒915-8530 福井県越前市府中一丁目13番7号 越前市役所 税務課
---

※市使用欄 M 再
--------------

※翌年度の市民税・県民税が課税となる場合には予定税額を算出いたしますので、課税資料（給与支払報告書等）を添付の上ご提出ください。